



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

Ofício: nº PGM-GAB 232/2023

Assunto: encaminha projeto de lei

Araxá, 03 de outubro de 2023.

Exmo. Senhor Presidente,

Encaminho-lhe, em anexo, Projeto de Lei que autoriza a celebração de Termo de Fomento junto a Fundação de Assistência à Mulher Araxaense-FAMA.

O referido termo tem por objeto fomentar as atividades da mencionada Organização da Sociedade Civil, as quais são compatíveis com o interesse público, tendo em vista a necessidade de assegurar o desenvolvimento e qualidade da assistência na área da saúde.

Na certeza de que esta Egrégia Casa de Leis, ao analisar o projeto de lei em tela haverá de aprová-lo, aproveitamos do ensejo para renovar a Vossa Excelência e Ilustres Pares os mais elevados protestos de estima e respeito.

RUBENS MAGELA DA
SILVA:00272519693

Assinado de forma digital por
RUBENS MAGELA DA
SILVA:00272519693
Dados: 2023.10.03 15:11:47 -03'00'

RUBENS MAGELA DA SILVA
Prefeito Municipal de Araxá

Exmo. Sr.

João Bosco Junior

D.D. Presidente da Câmara Municipal de Araxá.

NESTA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

PROJETO DE LEI Nº ____ / 2023

Autoriza o Poder Executivo a celebrar Termo de Fomento com a Fundação de Assistência à Mulher Araxaense-FAMA.

A CÂMARA MUNICIPAL DE ARAXÁ, com a Graça de Deus aprova e eu, Prefeito, sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica o **Município de Araxá** autorizado a firmar **Termo de Fomento** com a **Fundação de Assistência à Mulher Araxaense**, inscrita no CNPJ sob o nº 04.473.196/0001-92, no sentido de conceder-lhe subvenção social no valor de R\$ 299.993,04 (duzentos e noventa e nove mil novecentos e noventa e três reais e quatro centavos), como forma de apoio ao Projeto “**Eu me cuido**”.

Art. 2º. Para fazer face às despesas decorrentes da presente Lei, fica o Município de Araxá autorizado a abrir crédito especial no orçamento da Secretaria Municipal de Saúde, utilizando-se como fonte os recursos previstos nos incisos do § 1º do art. 43 da Lei Federal n. 4.320/1964

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Araxá, 03 de outubro de 2023.

RUBENS MAGELA DA
SILVA:00272519693

Assinado de forma digital por
RUBENS MAGELA DA
SILVA:00272519693
Dados: 2023.10.03 15:12:06 -03'00'

RUBENS MAGELA DA SILVA
Prefeito Municipal de Araxá



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO
04.473.196/0001-92
MATRIZ

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO
CADASTRAL

DATA DE ABERTURA
29/05/2001

NOME EMPRESARIAL
FAMA-FUNDAÇÃO DE ASSISTENCIA A MULHER ARAXAENSE

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)
FAMA

PORTE
DEMAIS

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL
94.99-5-00 - Atividades associativas não especificadas anteriormente

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
86.90-9-02 - Atividades de banco de leite humano
86.90-9-99 - Outras atividades de atenção à saúde humana não especificadas anteriormente
88.00-6-00 - Serviços de assistência social sem alojamento
94.30-8-00 - Atividades de associações de defesa de direitos sociais

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
306-9 - Fundação Privada

LOGRADOURO
AV DAMASO DRUMMOND

NÚMERO
505

COMPLEMENTO

CEP
38.183-063

BAIRRO/DISTRITO
GUIMARAES

MUNICÍPIO
ARAXA

UF
MG

ENDEREÇO ELETRÔNICO

TELEFONE
(34) 3662-1033

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)

SITUAÇÃO CADASTRAL
ATIVA

DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL
29/05/2001

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL

DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 03/10/2023 às 11:22:10 (data e hora de Brasília).

FAMA – FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA À MULHER ARAXAENSE

ESTATUTO SOCIAL

7ª ALTERAÇÃO

3ª CONSOLIDAÇÃO

Arquivo do Ofício de Registro
de Autos e Documentos
e Civil das Pessoas Jurídicas
Secretaria Local de Registro
Circuito da Justiça
Família e Sucessão



CAPÍTULO I

DA DENOMINAÇÃO, NATUREZA, SEDE E DURAÇÃO

Art. 1º - A Fundação de Assistência à Mulher Araxaense, neste ato denominada FAMA, pessoa jurídica de direito privado de natureza fundacional, com personalidade jurídica própria, sem fins lucrativos, sem distinção de raça, cor, credo e posição social entre os seus colaboradores, apolítica, com sede à Avenida Dâmaso Drummond, 505, Bairro Guimarães, Araxá/MG, voltada à Assistência Social, através do Centro de Atendimento à Mulher e do Centro de Atendimento à Criança, será regida pelo presente Estatuto e pela Legislação em vigor que lhe for aplicável.

Art. 2º - A Fundação de Assistência à Mulher Araxaense - FAMA gozará de autonomia financeira, técnica e administrativa, nos termos da Lei e deste Estatuto, inclusive em relação a seus instituidores.

Art. 3º - Fundada em 21 de maio de 2001, a FAMA terá prazo de duração indeterminado.

CAPÍTULO II

DA FINALIDADE

Art. 4º - A FAMA tem por finalidade principal e permanente a atenção integral à mulher, à criança e ao adolescente no município de Araxá e região.

Marcelo Paulo Duarte Macêdo
Diretor Geral

Benedicta Gonzaga Teixeira
CPF 161.419.166-91
UFMG 04.380



Art. 5º - Para consecução de sua finalidade, a FAMA poderá:

- I - Gerir e administrar o Centro de Atendimento à Mulher, localizado na Avenida Dâmaso Drummond nº 505, e o Centro de Atendimento à Criança, localizado na Avenida João Paulo II nº 2.050, ambos na cidade de Araxá-MG;
- II - Buscar a modernização e aquisição de novos equipamentos médicos e a manutenção e ampliação da estrutura física e administrativa dos seus respectivos Centros de Atendimento;
- III - Promover a assistência médica, odontológica, fisioterápica, psicológica, nutricional, fonoaudiológica, terapêutica e outros, visando sempre à melhoria integral da saúde física e mental da mulher, da criança e do adolescente, priorizando os estratos sociais de renda mais baixa;
- IV - Dar acesso a exames médicos preventivos para mulheres, crianças e adolescentes;
- V - Manter o Banco de Leite Humano, assim como, divulgar, orientar e incentivar a amamentação através de atividades de educação e saúde;
- VI - Orientar gestantes e familiares durante o desenvolvimento da gravidez e promover cursos educativos nas áreas de saúde clínica e mental, como também apoiar as gestantes carentes com distribuição de material infantil;
- VII - Realizar atividades buscando o desenvolvimento da criança e do adolescente, nos aspectos afetivo, educacional, psicopedagógico, motor e da linguagem, levando em conta os aspectos maturativos, cognitivos e emocionais;
- VIII - Pesquisar e analisar problemas sociais vinculados à sua área de atuação, planejando e implementando soluções;
- IX - Colaborar com ações governamentais e privadas voltadas para a atenção à mulher, à criança e ao adolescente;
- X - Atuar nas áreas de saúde comunitária, promoção e educação para a saúde, tendo como estratégias de trabalho a assessoria no planejamento, gestão, qualificação e avaliação de programas básicos de saúde, capacitação de recursos humanos, intervenções educativas comunitárias, desenvolvimento de tecnologia apropriada à realização de pesquisas em sua área de atuação;
- XI - Prestar assistência jurídica e social à mulher, à criança e ao adolescente;
- XII - Apoiar iniciativas de geração de renda;
- XIII - Assessorar mulheres, administrativa e comercialmente;
- XIV - Selecionar, treinar e contratar pessoal de apoio técnico-administrativo para consecução de seus objetivos;
- XV - Viabilizar a avaliação e a locação de imóveis, inclusive de propriedade da FAMA;
- XVI - Buscar parcerias públicas e privadas visando à manutenção e melhoria dos trabalhos desenvolvidos;
- XVII - Fiscalizar a aplicação de auxílios que fornecer, velando para que se proceda na mais estrita conformidade com o projeto;
- XVIII - Promover a cidadania, mediante a valorização e orientação de mulheres, crianças e adolescentes visando à assimilação de valores, técnicas e práticas capazes de melhorar a qualidade de vida e o desenvolvimento das potencialidades humanas.

arquivo do Ufficio do Registro
de Títulos e Documentos
e Civil das Pessoas Jurídicas
Sede: Rua Lúcia Marinho
OFICINA
Fernanda Amélia Vilela
Oficial Substituta
11/11/17

Handwritten signature: Marcos Paulo Roberto Macêdo

Benedito Gonzaga Teixeira
CPF 181.219.158-91
OAB/MG 34.360
2

Art. 6º - A fim de cumprir suas finalidades, a FAMA se organizará em unidades de prestação de serviços, quantas se fizerem necessárias, as quais se regerão por regimento interno específico.

Art. 7º - A FAMA, na consecução de seus objetivos, através de seu representante legal, poderá firmar convênios ou contratos para receber serviços, subvenções, doações, pessoal e bens de órgãos públicos da esfera federal, estadual e/ou municipal, seja da administração direta ou indireta, bem como, de órgãos privados e do terceiro setor.

CAPÍTULO III

DO PATRIMÔNIO E DAS RECEITAS

Cartório do Ofício do Registro
de Títulos e Documentos
e civil das Pessoas Jurídicas
Sebastião Lucia Machado
OFICIAL
Fernanda Amélia Vital
Oficiala Substituto

Art. 8º - O Patrimônio da FAMA é constituído de todos os bens indicados na escritura pública de constituição e pelos que ela vier a possuir sob as formas de doações, legados e aquisições, livres e desembaraçados de ônus:

- a) doações, subvenções e auxílios que lhe forem concedidos pela União, Estado, Municípios, por particulares e entidades públicas ou privadas, associações de classe e quaisquer outras categorias ou entes comunitários (imóveis, móveis e dinheiro).
- b) bens que adquirir;
- c) venda de material, venda de ingressos e demais formas de contribuições para festas, exposições, bazares, prendas e de outras iniciativas ou promoções;
- d) contribuição inicial das colaboradoras fundadoras, no valor de R\$ 100,00 (cem reais) de cada qual, totalizando R\$ 700,00 (setecentos reais), integralizados na data do presente estatuto;
- e) contribuições dos colaboradores.

Parágrafo Primeiro: As doações e legados com encargos somente serão aceitos após a autorização do Conselho de Curadores e manifestação do Curador de Fundações.

Parágrafo Segundo: A contratação de empréstimos financeiros, seja em bancos, seja através de particulares, bem como gravação de imóveis, dependerá de prévia aprovação pelo Ministério Público.

Parágrafo Terceiro: A alienação ou permuta de bens para aquisição de outros mais rendosos ou mais adequados serão decididas pela Superintendente-Presidente da FAMA, com prévia aprovação do Curador de Fundações.

Sebastião Lucia Machado
Promotor de Justiça

Benedito Souza Teixeira
CPF: 141.110.846-91
OAB/MG 34.300



Parágrafo Quarto: A FAMA aplicará sua renda, recurso e eventual resultado operacional na manutenção e desenvolvimento dos objetivos, dentro do território nacional.

Parágrafo Quinto: A FAMA não distribui resultados, dividendos, bonificações, participações ou parcela do seu patrimônio, sob nenhuma forma ou pretexto.

Art. 9º - Constituem receitas da fundação:

- I - Contribuições de pessoas físicas ou jurídicas, colaboradoras com a fundação;
- II - Dotações e subvenções diretamente da União, do Estado e Municípios, ou através de órgãos públicos da administração direta ou indireta;
- III - Auxílios, contribuições e subvenções feitas por entidades públicas, pessoas jurídicas de direito privado ou pessoas naturais, nacionais ou estrangeiras, inclusive para a constituição de fundos especiais e para o custeio de serviços determinados;
- IV - Doações e legados;
- V - Rendas em seu favor constituídas por terceiros;
- VI - Juros bancários e outras receitas de capital;
- VII - Outros valores eventualmente recebidos.

Cartório do Ofício do Registro
de Títulos e Documentos
e civil das Pessoas Jurídicas
Sebastião Lúcia Machado
OFICIAL A
Fernanda Amélia Vinha
Oficial Substituto
Bom dia

CAPÍTULO IV

DOS COLABORADORES

Art. 10 - A FAMA será constituída por número ilimitado de colaboradores, nas seguintes categorias:

- I - Colaboradores Fundadores - pessoas físicas, sem impedimentos legais, instituidoras da FAMA, com direitos e deveres;
- II - Colaboradores Contribuintes - pessoas físicas que, por deliberação do Conselho Curador, motivada e registrada em Ata, concorrem com contribuições financeiras ou contribuição através de prestação voluntária de serviços, com direitos e deveres.
- III - Colaboradores Beneméritos - pessoas físicas ou jurídicas que, por deliberação do Conselho Curador, motivada e registrada em Ata, concorrem com a doação de contribuições financeiras vultosas, de bens móveis ou imóveis, ou de obras, sem direitos e deveres;
- IV - Colaboradores Honorários - pessoas físicas ou jurídicas que, por deliberação do Conselho Curador, prestam ou prestaram relevantes serviços à FAMA, sem direitos e deveres.

~~Ministro Paulo Gustavo Machado~~
~~Ministerio de Justicia~~

que, por
serviços a
- Benedito Gonzaga Teixeira
CPF 181.210.155-91
OAB/RJ 34.580



Parágrafo Único: Os colaboradores contribuintes, beneméritos e honorários serão admitidos mediante indicação de integrante do Conselho Curador e aprovação por maioria absoluta dos integrantes desse Conselho, devendo a indicação recair, necessariamente, em pessoa de ilibada reputação, que esteja em condições de prestar serviços relevantes à FAMA, obedecido sempre o critério de conveniência e oportunidade da admissão, a juízo exclusivo do próprio Conselho.

Art. 11 - São direitos e atribuições dos colaboradores:

I - Dos colaboradores fundadores e contribuintes:

- a) compor as reuniões do Conselho Curador para propor, discutir e votar os assuntos constantes da ordem do dia;
- b) cumprir as disposições estatutárias e regimentais e das Assembleias Gerais;
- c) votar e ser votado para os cargos eletivos da FAMA;
- d) zelar pela fiel consecução das finalidades da FAMA;
- e) auxiliar na manutenção da FAMA e promover ações em benefício da mesma;
- f) acatar as determinações do Conselho Curador, emitidas por portarias ou resoluções.

II - Dos colaboradores beneméritos e honorários:

- a) auxiliar na manutenção da FAMA;
- b) promover ações em benefício da FAMA;
- c) acatar as determinações do Conselho Curador, emitidas por portarias ou resoluções.

Jaraguá do Oeste, 05 de Junho de 2010
Ofício do Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas
Subseção Lúcia Machado
OFICIAL
Fernanda Amélia Vitor
Oficial Substituta

Parágrafo Primeiro: Os colaboradores beneméritos e honorários poderão participar das reuniões do Conselho Curador, tendo direito a manifestar suas opiniões.

Parágrafo Segundo: Os colaboradores fundadores e contribuintes não poderão fazer-se representar nas reuniões do Conselho Curador por procuração.

Parágrafo Terceiro: Os colaboradores com direito a voto não poderão votar por procuração.

Parágrafo Quarto: Ficam impossibilitados de participar com seu voto das deliberações em Assembleia Geral os colaboradores ausentes sem justificativa por 03 (três) reuniões ordinárias consecutivas.

Parágrafo Quinto: Para participar das reuniões, as pessoas jurídicas de direito público ou privado deverão estar representadas por uma única pessoa física expressamente credenciada na forma do que dispuser a lei, o contrato ou estatuto social.

Marcos Paulo dos Santos Machado
Presidente do Conselho

Benedito Fontana Teixeira
CPF 181.210.166-01
OAB/MG 14.380



Parágrafo Sexto: Os colaboradores poderão, a qualquer tempo, solicitar sua retirada da FAMA, mediante comunicação escrita à Superintendente-Presidente do Conselho Curador.

Art. 12 - O colaborador perde seus direitos, podendo ser suspenso e até mesmo eliminado do quadro social da fundação quando:

- I - Não cumprir ou violar as normas contidas no presente Estatuto e seu Regimento Interno;
- II - Contrariar os objetivos da FAMA;
- III - Apossar para si ou para outrem dos bens da FAMA, que estejam ou não sob sua guarda;
- IV - Não cumprir as determinações dos órgãos da administração;
- V - Desligar-se do quadro da FAMA, quando assim o desejar;
- VI - Por decisão do Conselho Curador ou da Assembleia Geral Extraordinária;
- VII - Outras situações avaliadas pelo Conselho Curador e referendadas em Assembleia Geral Extraordinária.

Art. 13 - Os colaboradores não respondem, nem mesmo subsidiariamente, pelos encargos da fundação.

Art. 14 - Os colaboradores estão sujeitos às penalidades de:

- I - Advertência;
- II - Suspensão;
- III - Eliminação do quadro social.

Arquivo do Ofício do Registro
de Títulos e Documentos
e Civil das Pessoas Jurídicas
Sebastião Lucas Machado
OFICIAL
Fernanda Amélia Vitor
Oficial Substituto

Art. 15 - A penalidade a ser aplicada, deverá ser avaliada pelo Conselho Curador, devendo o infrator ser notificado da decisão de sua punição, por escrito.

Art. 16 - O Colaborador punido terá direito de defesa de 15 dias, após aplicação da penalidade, que deverá ser avaliada pelo Conselho Curador e referendada em Assembleia Geral Extraordinária.

CAPÍTULO V

DA ESTRUTURA ORGÂNICA

Art. 17 - A FAMA será administrada pelos órgãos deliberativos, de controle interno e de administração:

- I - Conselho Curador;
- II - Conselho Fiscal;
- III - Diretoria Executiva.

Sebastião Lucas Machado
Diretor Executivo

Benedito Gonzaga Teixeira
CPF 18.1210.166-91
OAB/MG 34.380



Art. 18 – Somente membros da FAMA, em pleno gozo de seus direitos, poderão participar dos Conselhos Curador e Fiscal.

SEÇÃO I

DO CONSELHO CURADOR

Cartório do Ofício do Registro
de Títulos e Documentos
e civil das Pessoas Jurídicas
Sobassiana Lucia Machado
OFICIAL
Fernanda Almeida Vieira
Oficial Substituto

Art. 19 - O Conselho Curador, órgão supremo e soberano da FAMA, constituir-se-á de 06 colaboradoras, que estejam em pleno gozo de seus direitos estatutários, devendo ser necessariamente mulheres.

Art. 20 - O Conselho Curador será composto de Superintendente-Presidente, Conselheira Tesoureira, Conselheira Secretária e três Conselheiras Adjuntas, todas eleitas pelas e dentre as Colaboradoras Fundadoras e Contribuintes.

Parágrafo Primeiro: O mandato do Conselho Curador será de 3 (três) anos, sendo permitida a recondução aos cargos.

Parágrafo Segundo: As vagas do Conselho Curador verificar-se-ão, em caráter definitivo, por motivo de:

- I - Morte;
- II - Renúncia expressa dirigida à Superintendente-Presidente;
- III - Ausência a três reuniões ordinárias consecutivas ou cinco alternadas, sem motivo justificado;
- IV - Deliberação da maioria absoluta dos membros do Conselho Curador;
- V - Perda total da capacidade física ou jurídica;
- VI - Sentença criminal condenatória transitada em julgado.

Parágrafo Terceiro: As vagas do Conselho Curador verificar-se-ão em caráter provisório, por motivo de:

- I - Pedido expresso, em carta dirigida à Superintendente-Presidente, pelo período mínimo de 1 ano e máximo de 2 anos a cada mandato;
- II - Perda parcial da capacidade física ou jurídica, a critério da Superintendente-Presidente.

Parágrafo Quarto: Para preenchimento da vaga que ocorrer, o Conselho Curador, esclarecendo seu caráter em relação à temporalidade, elegerá a substituta, necessariamente conselheira fundadora ou contribuinte da FAMA.

Parágrafo Quinto: A conselheira eleita exercerá o mandato pelo restante do prazo do membro substituído.

Margarita Quintoz Machado
Procuradora Municipal

Benedicta Gonzaga Teixeira
CPF 141.210.756-91
OAB/MG 44.360



Art. 21 - Ao Conselho Curador compete:

- I - Zelar pela preservação do patrimônio da FAMA e pela aplicação de suas rendas aos fins que lhe são próprios;
- II - Cuidar para que sejam alcançados os objetivos da FAMA.

Parágrafo Primeiro: No exercício dos poderes que lhe compete, o Conselho Curador agirá como órgão colegiado, ou por intermédio de sua Superintendente-Presidente.

Parágrafo Segundo: As reuniões do Conselho Curador obedecerão ao quórum mínimo de 05 (cinco) membros;

Parágrafo Terceiro: Será exigido voto favorável de dois terços dos membros do Conselho Curador para alterações do Estatuto Social e alienação de bens imóveis e gravação de ônus reais sobre os mesmos.

Art. 22 - A convocação do Conselho Curador será feita através de edital afixado na sede da entidade, circulares ou outros meios permitidos em direito, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias, salvo matéria inadiável e da qual o convocante não tenha tido conhecimento antes, sob pena de nulidade das decisões nela tomadas.

Art. 23 - São atribuições do Conselho Curador:

- I - Eleger os integrantes temporários e substituir, quando for o caso, os integrantes permanentes do Conselho Curador;
- II - Eleger e dar posse aos integrantes da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal, bem como exonerá-los;
- III - Deliberar sobre o orçamento anual e sobre programa de trabalho elaborado pela Superintendente-Presidente;
- IV - Examinar o relatório encaminhado pela Superintendente-Presidente e Conselheira Tesoureira e deliberar sobre o balanço e as contas, após parecer do Conselho Fiscal;
- V - Sugerir à Superintendente-Presidente as providências que julgar necessárias ao interesse da fundação;
- VI - Aprovar os regimentos internos das unidades;
- VII - Deliberar sobre conveniência de aquisição, alienação ou oneração de bens pertencentes à FAMA, obedecendo ao prescrito neste Estatuto.
- VIII - Decidir sobre a reforma do presente Estatuto, bem como aprovar as alterações estatutárias, com prévia anuência do Ministério Público, observadas as finalidades da FAMA e as exigências legais;
- IX - Deliberar sobre proposta de absorção ou incorporação de outras entidades à FAMA;
- X - Elaborar e aprovar o Regimento Interno da FAMA;

Cartório do Ofício do Registro
de Títulos e Documentos
e civil das Pessoas Jurídicas
Substituído por Lucas Machado
CPF 057.044.111-0
Fundação Armênia Viteri
Oficina Substituta

Marcus Paulo Quintoz Macêdo
Promotor de Justiça

Benedito Gonzaga Teixeira
CPF 181.240.186-91
OAB/MG 34.180



XI - Deliberar sobre o planejamento e a proposta orçamentária apresentados pela Superintendente-Presidente e Conselheira Tesoureira para o exercício seguinte, bem como sobre os relatórios, balanços e demonstrações de contas relativos ao exercício findo;

XII - Contratar e manter auditoria independente externa, quando entender necessário;

XIII - Julgar os recursos interpostos, nos casos previstos neste Estatuto, bem como decidir sobre os casos omissos;

XIV - Autorizar a aquisição, oneração e alienação de bens imóveis, bem como aprovar empreendimentos ou negócios que envolvam bens patrimoniais da FAMA. Nos casos de alienação ou oneração de bens imóveis, deverá ser ouvido o Curador de Fundações, nos termos da Lei;

XV - Aprovar a admissão de novos conselheiros;

XVI - Definir o valor e os critérios das mensalidades das colaboradoras se for o caso;

XVII - Deliberar sobre a eventual dissolução da FAMA, nos termos das normas estabelecidas neste Estatuto;

XVIII - Proceder à intervenção na Diretoria Executiva, quando julgar conveniente, independentemente de motivação da decisão.

Art. 24 - À Superintendente-Presidente do Conselho Curador compete:

I - Convocar e presidir as reuniões do Conselho, inclusive as sessões conjuntas com outros órgãos da Instituição;

II - Representar o Conselho nas suas relações com a Diretoria Executiva;

III - Representar a FAMA em Juízo ou fora dele, ativa e passivamente, podendo delegar tal atribuição a outro membro do Conselho Curador, mas sempre com prazo de duração não superior ao mandato da Superintendente-Presidente, revogável a qualquer tempo independentemente de motivação;

IV - Assumir a FAMA, no caso de intervenção na Diretoria Executiva;

V - Determinar as matérias que devam figurar na ordem do dia das reuniões e sessões do Conselho;

VI - As demais atribuições previstas no Regimento Interno ou lhe atribuídas pelo Conselho Curador;

VII - Assinar, em conjunto com a Conselheira Tesoureira, os documentos fiscais, financeiros e contábeis;

VIII - Cumprir e fazer cumprir o presente Estatuto e os demais regimentos internos.

IX - Dirigir e supervisionar todas as atividades da fundação.

Parágrafo Único: A Superintendente-Presidente do Conselho Curador poderá, a seu critério, participar das reuniões da Diretoria Executiva.

Art. 25 - À Conselheira Tesoureira compete:

I - Propor cenários de planejamento orçamentário a partir do conjunto de estratégias traçadas pelo Conselho Curador, apresentando propostas para o

Araxá, 04 de Junho de 2014

Benedito Gonzaga Teixeira
CPF 181.218.185-91
OAB/MG 34.340



planejamento financeiro da FAMA, objetivando compatibilizar receitas e despesas para o atendimento das metas fixadas para os investimentos na área social e do desenvolvimento patrimonial.

II - Gerenciar, administrar e movimentar os recursos financeiros da FAMA, sempre em conjunto com a Superintendente-Presidente;

III - Substituir a Conselheira Secretária em suas ausências e impedimentos;

IV - Arrecadar e contabilizar as contribuições dos colaboradores, rendas, auxílios e donativos em dinheiro ou espécies, mantendo em dia a escrituração, toda comprovada;

V - Pagar as despesas, contra recibo, autorizadas pela Superintendente-Presidente;

VI - Apresentar relatório de Receitas e Despesas, sempre que forem solicitados;

VII - Apresentar o Relatório Financeiro para ser submetido ao Conselho Curador;

VIII - Apresentar, semestralmente, o Balancete à Superintendente-Presidente e ao Conselho Fiscal;

IX - Acompanhar e supervisionar os trabalhos da contabilidade da fundação, cuidando para que todas as obrigações fiscais e trabalhistas sejam devidamente cumpridas em tempo hábil;

X - Publicar, anualmente, a demonstração das receitas e despesas realizadas no exercício;

XI - Manter todo o numerário em estabelecimento de crédito, exceto, apenas, valores suficientes a pequenas despesas;

XII - Conservar, sob sua guarda e responsabilidade, o numerário e documentos relativos à Tesouraria, inclusive e principalmente contas bancárias;

XIII - Assinar, em conjunto com a Superintendente-Presidente, documentos fiscais e financeiros da entidade;

XVI - As demais atribuições previstas no Regimento Interno ou conferidas pelo Conselho Curador.

Art. 26 - À Conselheira Secretária compete:

I - Secretariar as reuniões do Conselho, elaborando as atas respectivas;

II - Substituir a Superintendente-Presidente em suas ausências e impedimentos;

III - Colaborar com a Superintendente-Presidente na direção e execução de todas as atividades da FAMA;

IV - Elaborar e remeter ao Ministério Público a prestação de contas da FAMA;

V - As demais atribuições previstas no regimento interno ou conferidas pelo Conselho Curador.

Art. 27 - Às Conselheiras Adjuntas compete:

I - Substituir a Conselheira Secretária em suas ausências e impedimentos;

II - As demais atribuições previstas no Regimento Interno ou conferidas pela Superintendente-Presidente do Conselho Curador.

Caratê do Oficial do Registro de Títulos e Documentos
Civil das Pessoas Jurídicas
Substituta Lúcia Machado
OFICIALA
Família Aracá Vitor
Oficial Substituto

Marcus Paulo Queiroz Mota
Proprietário

Benedito Gonzaga Teixeira
CPF 181.210.146-91
02/09/2024 14:36:00

SEÇÃO II

DO CONSELHO FISCAL



Art. 28 - O Conselho Fiscal é o órgão de fiscalização da fundação de caráter permanente, cabendo-lhe precipuamente zelar pela sua gestão econômica financeira e pela autenticidade, clareza e demonstrativo de suas contas.

Art. 29 - O Conselho Fiscal compor-se-á de 3 (três) membros, 2 (dois) titulares e 1 (um) suplente, eleitos em Assembleia Geral Ordinária, dentre as Conselheiras Fundadoras ou Contribuintes, devendo ser, preferencialmente, técnicos em contabilidade, bacharéis em ciências contábeis ou direito, não podendo dele participar nenhum dos membros do Conselho Curador e da Diretoria Executiva.

Parágrafo Primeiro - O mandato do Conselho Fiscal será coincidente com o mandato do Conselho Curador, permitida a recondução;

Parágrafo Segundo - Em caso de vacância de qualquer dos membros, os remanescentes comunicarão o fato ao Conselho Curador, que designará substituto, que cumprirá o resto do mandato.

Art. 30 - Compete ao Conselho Fiscal, dentre outras atribuições que lhe conferir o Conselho Curador e/ou o Curador de Fundações do Município de Araxá:

- I - Examinar, a qualquer época, os documentos e livros de escrituração da entidade;
- II - Examinar os balancetes e inventários que acompanham o Relatório Anual do Conselho Curador;
- III - Opinar sobre a aquisição, alienação e oneração de bens pertencentes à fundação.

Art. 31 - O Conselho Fiscal reunir-se-á, ordinariamente, a cada 12 (doze) meses e extraordinariamente, sempre que necessário, a requerimento de qualquer de seus membros, da Superintendente-Presidente, do Conselho Curador ou do Curador de Fundações do Município de Araxá

Parágrafo Único: O Conselho Fiscal poderá recorrer aos auditores independentes ou solicitar ao Conselho Curador assessoramento de perito contador ou de firma especializada, para a execução de suas obrigações.

Cartório do Ofício do Registro
de Imóveis e Documentos
e Civil das Pessoas Jurídicas
Subsistema Local Maciço
Araxá - MG
Carteira Araxá - Votar
Araxá, Substituir

Benedito Gonzaga Teixeira
CPF 161.410.166-91
OAB/MG 24.360

Marcelo Paulo Cortez Almeida
OAB/MG 24.360



SEÇÃO III

DA DIRETORIA EXECUTIVA

Art. 32 - A Diretoria Executiva é órgão de administração geral da FAMA, cabendo-lhe executar as diretrizes fundamentais e cumprir as normas gerais baixadas pelo Conselho Curador, dentro dos objetivos por ele estabelecidos e será composta por 03 (três) membros sendo:

- I - Diretor da FAMA;
- II - Coordenador do Centro de Atendimento à Mulher;
- III - Coordenador do Centro de Atendimento à Criança.

Parágrafo Único: Os membros da Diretoria Executiva serão contratados e remunerados pela FAMA e serão indicados pela Superintendente-Presidente, *ad referendum* do Conselho Curador.

Art. 33 - São atribuições do Diretor Executivo:

- I - Planejar e gerenciar as ações operacionais da FAMA, objetivando garantir as metas e os objetivos necessários à implantação das estratégias traçadas pelo Conselho Curador;
- II - Elaborar e apresentar ao Conselho Curador o relatório anual e o respectivo demonstrativo de resultados do exercício findo;
- III - Avaliar continuamente os processos implantados e agir gerencialmente, visando tornar a estrutura eficaz para que as metas e objetivos sejam atingidos eficientemente;
- IV - Cuidar dos bens patrimoniais da entidade, garantindo o planejamento adequado da ocupação e conservação de bens móveis e imóveis;
- V - Propor e executar programas objetivando captar prestação de serviços voluntários, e contribuir para a sustentabilidade das ações voluntárias através de assessorias aos diversos segmentos da comunidade;
- VI - Propor e executar projetos de interesse da FAMA;
- VII - Contratar e demitir funcionários;
- VIII - Elaborar, encaminhar e controlar os projetos de solicitação de ajuda financeira, enviados a fundações, bancos e órgãos governamentais, no Brasil e no exterior;
- IX - Elaborar e encaminhar projetos para instituições públicas e privadas, tanto no país como no exterior, para mútua colaboração em atividades de interesse comum;
- X - Elaborar plano de metas, planejamento estratégico, banco de dados estatísticos e a economia de custos da FAMA;
- XI - Propor campanhas de sensibilização, mobilização e responsabilidade social;
- XII - Cadastrar voluntários para quantificar e qualificar as ações voluntárias;

Arquivo do Ofício do Registro
de Títulos e Documentos
Civil das Cidades Juniores
Sebastião Lúcio Machado
Oscar da Silva
Armandina Vieira
Oficiais Substitutos

Marcos Paulo Quintas Rodas
Promotor

Benedito Gonçalves Teixeira
CPF 181.210.186-91
OAB/MG 34.360



XIII - Divulgar, nos veículos de comunicação em geral, informações regulares sobre a vida da instituição, principalmente projetos e iniciativas no âmbito de ação social.

Parágrafo Único – Outras funções sazonais poderão ser atribuídas ao Diretor Executivo pelo Conselho Curador, independentemente de alteração do estatuto e/ou regimento interno.

Art. 34 - Compete aos coordenadores do Centro de Atendimento à Mulher e do Centro de Atendimento à Criança:

- I - Gerenciar, supervisionar, manter o funcionamento das respectivas unidades;**
- II – Responsabilizar-se pela gestão dos recursos humanos alocados nas unidades;**
- III - Apresentar relatórios de produtividade quando solicitados;**
- IV- Providenciar, sempre que necessário, a atualização dos alvarás de funcionamento da unidade;**
- V - Elaborar projetos objetivando a captação de recursos;**
- VI - Cumprir e fazer cumprir o Estatuto e o Regimento Interno;**
- VII - Demais atribuições que lhe forem conferidas pela Diretora Executiva.**

SEÇÃO IV

DA ASSEMBLEIA GERAL

art. 35 do Estatuto do Registro
de Títulos e Documentos
e Civil das Pessoas Jurídicas
Subseção Livro 1
Página 104
Araxá, 13 de março de 2013
Assinado eletronicamente
por: [Assinatura]

Art. 35 - O Conselho Curador realizará Assembleia Geral:

I - Ordinária:

- a) Duas vezes por ano, para apreciação dos relatórios encaminhados pela Superintendente-Presidente e dos assuntos constantes da ordem do dia, podendo coincidir com as reuniões de março e de novembro de cada ano;**
- b) No mês de março de cada ano, para deliberação sobre as contas encaminhadas pela Conselheira Tesoureira, atinentes ao exercício findo, e depois do parecer do Conselho fiscal;**
- c) No mês de novembro de cada ano, para decidir sobre o planejamento e a proposta orçamentária para o exercício seguinte, encaminhados pela Conselheira Tesoureira, após o parecer do Conselho Fiscal;**

II - Extraordinária:

- a) Por iniciativa da Superintendente-Presidente;**
- b) Por solicitação dos Conselhos Curador e/ou Fiscal da FAMA.**

Parágrafo Primeiro: As reuniões ordinárias instalar-se-ão em primeira convocação com a presença mínima de um terço dos membros do Conselho Curador, e, em segunda convocação, trinta minutos após, com qualquer número de presentes.

Assinado eletronicamente por: [Assinatura]

Araxá, 13 de março de 2013
CPF 181.210.184-91
OAB/SP 34.050



Parágrafo Segundo: As reuniões extraordinárias instalar-se-ão em primeira convocação com dois terços dos integrantes do Conselho Curador, e, em segunda convocação, trinta minutos após, com maioria absoluta dos integrantes do referido órgão.

Parágrafo Terceiro: As Assembleias Gerais, Ordinária e Extraordinária, sempre serão presididas pela Superintendente-Presidente do Conselho Curador.

Parágrafo Quarto: As deliberações serão tomadas pelo voto da maioria presente, inclusive da Superintendente-Presidente, tendo esta ainda o voto de qualidade em caso de empate.

Art. 36 - A Superintendente-Presidente terá o prazo mínimo de 05 (cinco) dias para expedir o Edital de Convocação das Assembleias Gerais – Ordinária e Extraordinária, devendo neste constar dia, horário, local da realização da assembléia e assuntos a serem tratados.

Parágrafo Primeiro: Os assuntos descritos no edital de convocação deverão ser respeitados quando da realização das Assembleias.

CAPÍTULO VI

DA LIQUIDAÇÃO / DISSOLUÇÃO

Cartório do Oficial do Registro
de Títulos e Documentos
e Civil das Pessoas Jurídicas
Sobassano Lucia Machado
Ferreira, Araxá, MG
Oficina Substituta

Art. 37 - A FAMA poderá ser extinta ou dissolvida a qualquer tempo, por deliberação da unanimidade do Conselho Curador, mediante convocação de Assembleia Geral Extraordinária convocada para tal fim, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, mediante publicação em jornal de grande circulação na cidade de Araxá/MG.

Art. 38 - A FAMA também poderá ser extinta por determinação legal ou judicial.

Art. 39 - No caso de extinção ou dissolução, competirá à Assembleia Geral Extraordinária estabelecer o modo de liquidação, nomear o liquidante e Conselho Fiscal que deva funcionar durante o período de liquidação ficando estabelecido que eventual patrimônio remanescente seja destinado à entidade congênere registrada no CNAS ou indicada pelo Ministério Público.

Parágrafo Único - O Ministério Público deverá ser notificado, pessoalmente, de todos os atos relativos ao procedimento de extinção da FAMA, sob pena de nulidade.

Benedito Gonzaga Teixeira
CPF 161.210.756-91
OAB/MG 24.360



CAPÍTULO VII

DO EXERCÍCIO SOCIAL

Art. 40 - O exercício social terá a duração de um ano, terminando em 31 de dezembro de cada ano.

Art. 41 - No fim de cada exercício social, a Superintendente-Presidente elaborará, com base na escrituração contábil da FAMA, um balanço patrimonial, com demonstração do resultado do exercício e demonstração das origens e aplicações dos recursos, e, depois de ouvido o Conselho Fiscal, o encaminhará ao Conselho Curador.

Arquivo do Ofício do Registro
de Títulos e Documentos
e Civil das Pessoas Jurídicas
Sabianeza Lucia Machado
Oficial
Fernanda Amélia Vieira
Oficial Substituto
Ass. 180

CAPÍTULO VIII

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 42 - O exercício das funções no Conselho Curador e no Conselho Fiscal não será remunerado a qualquer título, nem serão distribuídos lucros, bonificações ou vantagens aos membros dos referidos conselhos.

Art. 43 - É vedada a utilização do nome da entidade para fins pessoais, bem como para campanhas e promoções que não sejam de interesse da FAMA.

Art. 44 - A FAMA manterá sua escrita contábil/fiscal em livros revestidos das formalidades legais e capazes de assegurar sua exatidão.

Art. 45 - O orçamento da FAMA será uno, anual e compreenderá as receitas e despesas, compondo-se de estimativa de receita, discriminadas por dotações e discriminação analítica das despesas, de modo a evidenciar sua fixação para cada órgão, projeto ou programa de trabalho.

Art. 46 - A prestação de contas da FAMA conterá, dentre outros, os seguintes elementos:

- I - balanço patrimonial;
- II - balanço orçamentário;
- III - balanço financeiro;
- IV - relatório pormenorizado do Conselho Curador, demonstrado as principais ocorrências do exercício.

Arquivo do Ofício do Registro
de Títulos e Documentos
e Civil das Pessoas Jurídicas

Benedito Gonçalves Teixeira
CPF 181.110.156-91
OAB/MG 34.380



Art. 47 - Para movimentação de contas bancárias e nas obrigações que resultarem responsabilidades econômico-financeiras para a entidade, serão necessárias as assinaturas conjuntas da Superintendente-Presidente do Conselho Curador e da Tesoureira do Conselho Curador.

Art. 48 - O presente estatuto poderá ser reformado no todo ou em parte, em qualquer tempo e na forma legal, sendo que a reforma somente entrará em vigor na data de seu registro no Cartório de Registro de Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas de Araxá/MG, salvo quanto ao seu nome "FAMA - Fundação de Assistência à Mulher Araxaense", que não poderá ser alterado enquanto existência jurídica tiver a entidade.

Art. 49 - Prevalecerá o estatuto sobre o Regimento Interno e qualquer outra deliberação no que conflitarem.

Art. 50 - Os funcionários que forem admitidos para prestar serviços profissionais à fundação serão regidos pela Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT).

Art. 51 - É facultado à FAMA estabelecer convênios com entes públicos e privados para fins de cessão de pessoal para prestação de serviços à entidade.

Art. 52 - Os casos omissos no presente estatuto, no regimento interno ou em deliberação da assembleia, serão resolvidos pelo Conselho Curador, cabendo recurso à Superintendente-Presidente, lavrando-se a competente ata de deliberação.

Art. 53 - A presente alteração do estatuto entrará em vigor após a aprovação do Ministério Público, na data de sua assinatura, que coincide com sua aprovação em ata. A ata e o estatuto serão levados ao registro no Cartório de Registro de Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas da Comarca de Araxá/MG.

Art. 56 - Para conhecer e dirimir as dúvidas e/ou ações que direta ou indiretamente decorrer do presente Estatuto ou matéria a ele afeta, fica eleito o foro da Comarca de Araxá/MG como o competente, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Araxá, 13 de dezembro de 2013

Cartório do Oficial do Registro
de Títulos e Documentos
e Civil das Pessoas Jurídicas
Sebastião Lucia Manhães
OFICIAL A
FERNANDA AMÉLIA VIEIRA
Oficial Substituta

Advogado:

Benedito Gonzaga Teixeira
CPF 481.210.168-91
OAB/MG 24.590



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Espaço Reservado

Nº Plano de Trabalho:

Nº do Protocolo:

Nº do Termo:

PLANO DE TRABALHO

CONCEDENTE

1 - RAZÃO SOCIAL:

Prefeitura Municipal de Araxá

2 - CNPJ:

18.140.756/0001-00

1 - IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

1 - RAZÃO SOCIAL:

Fundação de Assistência à Mulher Araxaense

2 - CNPJ:

04.473.196/0001-92

3 - ENDEREÇO SEDE: Av. Dâmaso Drummond, 505. Bairro Guimarães.

4 - CIDADE:

Araxá/MG

5 - CEP:

38.183-063

6 - DDD/TELEFONE:

(34)3662-9328

7 - FAX:

8 - CONTA CORRENTE:

9 - BANCO:

10 - AGÊNCIA:

11 - PRAÇA DE PAGAMENTO:

Araxá / MG

12 - NOME DO RESPONSÁVEL LEGAL:

Valéria Santos Sena Oliveira

13 - CPF:

556272506-15

14 - CI/ÓRGÃO EXPEDIDOR:

M3 557628/SSPMG

15 - CARGO:

Superintendente

16 - DATA VENC. MANDATO:

Novembro/2023

17 - ENDEREÇO RESIDENCIAL:

Av. Geraldo Porfírio Botelho, nº1960/501

18 - CEP:

38.184-250

19 - NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO: Alessandra Roberta M. M. Teixeira

20 - ENDEREÇO ELETRÔNICO: coordenacao.cac@famaaraxa.com.br

21 - REPASSE DE CARACTERIZAÇÃO ESPECIAL (Calamidade Pública, Educação, Saúde, Assistência Social):

1. BREVE HISTÓRICO DA ORGANIZAÇÃO:

A FAMA – Fundação de Assistência à Mulher Araxense, fundada em 21 de maio de 2001, é uma entidade privada sem fins lucrativos, reconhecida como de Utilidade Pública Municipal e Estadual.

É mantenedora do CAM – Centro de Atendimento à Mulher e CAC- Centro de Atendimento à Criança. Foi idealizada com objetivo de mobilizar a comunidade, a fim de minimizar a desigualdade social a partir da valorização da defesa dos direitos, promover a cidadania e contribuir para a melhoria da qualidade de vida e desenvolvimento das potencialidades humanas, oportunizando à criança, ao adolescente e à mulher, atendimentos diferenciados nas áreas de assistência social, educação e saúde.

Em maio de 2019, a FAMA recebeu o Prêmio “Dr. Pinotti – Hospital amigo da mulher” que é concedido pela Câmara dos Deputados a entidades governamentais e/ou não governamentais cujos trabalhos ou ações merecem especial destaque pela promoção do acesso e pela qualificação dos serviços de Saúde da mulher.

A FAMA desde a sua fundação tem sido um centro de referência ao atendimento na área da saúde da criança, adolescente e da mulher, a fim de favorecer a promoção, proteção e cuidados em cada fase da vida. Em dezembro de 2022 a FAMA completou 20 anos de existência do CAM, com a realização de um bingo beneficente. Seu objetivo foi arrecadar fundos para a reforma e pintura de todo o prédio desse Centro. Além disso, foi realizada uma noite de homenagens em 06/12/2022, onde foram destacadas as parcerias entre o terceiro setor, a força do voluntariado e diversas empresas.

Ao longo dos vinte anos de trabalho foram realizados 320 mil atendimentos no Centro de Atendimento à Criança e cerca de 480 mil atendimentos no Centro de Atendimento à Mulher.

2. RECURSOS HUMANOS NECESSÁRIOS PARA ATUAR NO PROJETO

A equipe de profissionais que compõe o projeto estará atuando de forma integrada em todos os seus objetivos e ações. Guardadas as especificidades de cada área, o projeto pretende a atuação interdisciplinar de todos os envolvidos, cabendo à Supervisora Técnico promover essa integração de forma a garantir o alcance dos objetivos do projeto.

Segue, no quadro abaixo, a descrição de função da equipe do projeto.

PROFISSIONAIS TÉCNICOS			
Nº	PROFISSIONAL	DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	QUANT.
01	Enfermeira	Prestar assistência de enfermagem às adolescentes gestantes por meio de atendimentos individuais e/ou grupais no Centro de Atendimento à Mulher; Realizar visitas domiciliares para assistência no puerpério, quando oportuno; Prestar assistência em aleitamento materno auxiliando e acompanhando o desenvolvimento do recém-nascido; Preencher o controle diário de atendimento e relatório de atendimento mensal; Manter prontuário atualizado; Participar das reuniões semanais da equipe; Atuar em conjunto com os demais profissionais de forma a contemplar todos os eixos temáticos propostos no projeto.	01
02	Auxiliar de limpeza	Realiza a limpeza e manutenção de higiene do Centro, garantindo o saneamento e asseio do local	01
03	Psicólogo	Realizar entrevista inicial com as adolescentes gestantes; Conduzir a Oficina Terapêutica para adolescentes gestantes e acompanhantes; Acompanhar a Assistente Social nas visitas domiciliares do pós-parto, quando oportuno; Receber em psicoterapia, individual ou de grupo, adolescentes por demanda espontânea ou encaminhamentos, além de pais, familiares e/ou responsáveis para entrevista e orientação familiar; Formular o plano de atendimento terapêutico individual; Manter prontuário atualizado; Preencher o controle diário de atendimento e relatório de atendimento mensal; Participar das reuniões semanais da equipe; Atuar em conjunto com os demais profissionais de forma a contemplar todos os eixos temáticos propostos no projeto.	01
04	Médico Psiquiatra	Realizar atendimento, acompanhamento e orientação às crianças, adolescentes e seus familiares; Clinicar e medicar pacientes dentro de sua especialidade; Manter prontuário atualizado; Formular relatórios de atendimentos quando solicitado; Atuar em conjunto com os demais profissionais de forma a contemplar todos os eixos temáticos propostos no projeto.	01
05	Médico Neurologista	Realizar atendimento, acompanhamento e orientação às crianças, adolescentes e seus familiares, especialmente crianças com atraso no desenvolvimento global; Manter prontuário atualizado; Formular relatórios de atendimentos quando solicitado; Trabalhar em consonância com a equipe para execução dos objetivos do projeto.	01
06	Médico Ginecologista	Realizar atendimento, acompanhamento e orientação às pacientes em ginecologia; Orientar quanto à prevenção de IST's e planejamento reprodutivo; Realizar exame de citologia; Manter prontuário atualizado; Trabalhar em consonância com a equipe para execução dos objetivos do projeto.	01
07	Médico Radiologista	Realizar avaliação clínica em radiologia e elaboração de laudos dos exames de densitometria óssea e ultrassonografia;	01
08	Médico Pediatra	Realizar atendimento e acompanhamento de crianças de 0 a 12 anos. Manter prontuário atualizado; Formular relatórios de atendimentos quando solicitado; Trabalhar em consonância com a equipe para execução dos objetivos do projeto.	01

27/12

3. CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA:

Programa / Título da Obra: EU ME CUIDO

4. PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O projeto será executado no prazo de doze meses, tendo seu início em setembro/2023 e término em agosto/2024.

5. OBJETIVO GERAL:

Continuidade, desenvolvimento e qualidade da assistência na área da saúde, disponibilizadas pela instituição a todos os usuários necessitam desses atendimentos através da aplicação dos recursos recebidos.

6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

6.1 Realizar atendimento psicológico para adolescentes, visando a promoção da saúde sexual, reprodutiva e emocional e a redução dos índices de morbimortalidade materna e neonatal decorrentes de gravidez precoce.

6.2 Continuidade dos atendimentos médicos na área pediátrica, neurológica e psiquiátrica para crianças com necessidades especiais (prematuridade, síndromes e outras deficiências) e crianças com dificuldade no aprendizado.

6.3 Continuidade dos atendimento médico de ginecologista visando a prevenção e saúde de adolescentes e mulheres.

6.4 Continuidade da oferta do exame de Densitometria Óssea para detectar precocemente sinais e sintomas de osteoporose na mulher adulta. Importante ressaltar que somos a única instituição em Araxá que oferecemos esse exame gratuitamente.

6.5 Continuidade da oferta do exame ultrassonografia para pacientes que passarem pelo ginecologista.

7. JUSTIFICATIVA:

Cooperação mútua entre o Poder Público Municipal e a Fundação de Assistência à Mulher Araxaense através de concessão de repasse ordinário no valor de R\$299.993,04 (duzentos e nove e nove mil novecentos e noventa e três reais e quatro centavos) a fim de que a instituição possa dar continuidade na prestação de serviços: assistência médica (pediatra, psiquiatra, neurologista, ginecologista), psicológica em grupos e com os profissionais já citados acima; exames de diagnóstico por imagem (densitometria óssea e ultrassonografia).

8. PESSOAS BENEFICIADAS:

Crianças, adolescentes e mulheres.

Número de beneficiados (as): 4.650 atendimentos

9. METODOLOGIA:

Cadastramento Inicial:

O cadastramento inicial é a porta de entrada para todos os serviços ofertados nesse projeto. Para isso é necessário que o usuário forneça alguns dados para o preenchimento da ficha cadastral como nome completo, CPF, data de nascimento, nome dos pais e endereço completo.

Atendimento Médicos:

- Avaliação e conduta médica em pediatria/neurologista/psiquiatra: agendamento realizado após acolhimento inicial e/ou com encaminhamento por um profissional da saúde. Essas consultas são realizadas no Centro de Atendimento à Criança (CAC).
- Avaliação e conduta médica em ginecologia: agendamentos realizados sem necessidade de encaminhamento. As consultas dessa modalidade médica serão realizadas no Centro de Atendimento à Mulher (CAM).

Exame de Densitometria Óssea:

- Os exames de densitometria serão realizados diariamente com agendamento prévio através do aplicativo whatsapp de CAM. São ofertadas na média de 150 vagas por mês.

Exame de Ultrassonografia:

- São agendados pela recepcionista respeitando a demanda de consultas deliberadas pelo ginecologista. São realizadas no Centro de Atendimento à Mulher (CAM).

Psicologia:

- Proporcionar Oficina Terapêutica semanal para adolescentes gestantes, oportunizando espaço de trocas, apoio, orientações e educação em saúde sobre gestação, parto, puerpério, amamentação e planejamento reprodutivo.

10. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

Os atendimentos e atividades realizadas serão permanentemente acompanhados pela coordenação da Instituição e monitorados por meio de formulário de Controle de Atendimento Diário (CDA), onde constam nome do usuário, número do prontuário, tipo de atendimento recebido e assinatura. Os CDA serão computados ao final do mês para avaliação do número de atendimentos realizados e beneficiários atendidos e será emitido relatório, documentos estes que irão compor a prestação de contas do recurso destinado ao financiamento deste projeto. Também será enviado, juntamente com o relatório mensal, o registro fotográfico dos atendimentos e atividades realizadas.

11- CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (Meta, Etapa ou Fase)

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	DURAÇÃO	
					Início	Termino
1	1.1	Recursos Humanos - folha de pagamento - Enfermeira	Pagamento	12 meses	set/23	ago/24
	1.2	Recursos Humanos - folha de pagamento – Auxiliar de Limpeza	Pagamento	12 meses	set/23	ago/24
	1.3	Prestação de serviço - Medico especialista - Psiquiatra	Pagamento	12 meses	set/23	ago/24
	1.4	Prestação de serviço - Medico especialista - Neurologista	Pagamento	12 meses	set/23	ago/24
	1.5	Prestação de serviço - Medico especialista - Ginecologista	Pagamento	12 meses	set/23	ago/24
	1.6	Prestação de serviço - Medico especialista - Radiologista	Pagamento	12 meses	set/23	ago/24
	1.7	Prestação de serviço - Medico especialista - Pediatra	Pagamento	12 meses	set/23	ago/24
	1.8	Prestação de serviço - Medico especialista - Psicologo	Pagamento	12 meses	set/23	ago/24

Ata

12 - VALOR DA PROPOSTA / CONTRAPARTIDA

ESPECIFICAÇÃO	VALOR	%	OBSERVAÇÃO
SOLICITADO AO CONCEDENTE	R\$ 299.993,04	100%	
CONTRAPARTIDA	---	---	
OUTRAS FONTES	---	---	
PARLAMENTAR	---	---	
CUSTO TOTAL DA PROPOSTA	R\$ 299.993,04	100%	
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA			
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	VALOR CONCEDENTE	VALOR PROPONENTE	

13- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO:**1. CONCEDENTE**

MÊS	ANO	VALOR
Setembro	2023	R\$ 299.993,04

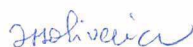
2. PROPONENTE (CONTRAPARTIDA)

MÊS	ANO	VALOR
---	---	---

II – DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do Proponente, declaro, para fins de prova junto ao Concedente, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Município de Araxá ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, que impeça a transferência de recursos de dotações consignadas no orçamento do Município, na forma deste Plano de Trabalho.

Araxá, 24 de agosto de 2023



Valéria Santos Sena Oliveira
Superintendente da FAMA

Venho submeter à apreciação de V. Sa. O presente Plano de Trabalho, tendo em vista repasse de recursos por meio de termo de fomento.

Araxá, 24 de agosto de 2023



Valéria Santos Sena Oliveira
Superintendente da FAMA

14- RESERVADO AO CONCEDENTE

1 - PARECER TÉCNICO

CÓDIGO DO PLANO:

TÍTULO DO PLANO:

PARECER (Favorável / Não Favorável):

TEXTO DO PARECER:

Técnico da Secretaria: _____

Matrícula: _____

Data: _____

Diretor Matrícula: _____

Data: _____

2 - OBSERVAÇÃO

Mo

ANEXO I

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que o dirigente desta Instituição não é agente político de Poder ou Ministério Público e nem dirigente de órgão ou instituição da administração pública de qualquer esfera governamental, ou o respectivo cônjuge ou companheiro, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até segundo grau. Por ser verdade, firmo a presente declaração.

Araxá, 24 de agosto de 2023.



Valéria Santos Sena Oliveira
Superintendente da FAMA

ANEXO II

QUADRO DETALHADO DO CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

a) Pessoal e Encargos						
Função	Situação	Qtde	Salário Bruto	Encargos (Férias, 13º e Impostos)	Salário Bruto Total Mensal	Salário Bruto Total Anual
Enfermeira	CLT	1	R\$5.969,32			R\$71.631,84
Auxiliar de limpeza	CLT	1	R\$1.639,10			R\$19.669,20
TOTAL GERAL						R\$91.301,04
c) Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)						
Descrição detalhada	Qtde	Unidade de fornecimento	Custo Unitário	Custo Total	Recursos	
Médico(a) - Especialidade Psiquiatria	1	Unidade	R\$3.200,00	R\$3.200,00	Concedente	
Médico(a) - Especialidade Ginecologia	1	Unidade	R\$3.200,00	R\$3.200,00		
Médico(a) - Especialidade Radiologista	1	Unidade	R\$1.841,00	R\$1.841,00		
Médico(a) - Especialidade Neurologista	1	Unidade	R\$3.200,00	R\$3.200,00		
Médico(a) - Especialidade Pediatra	1	Unidade	R\$3.200,00	R\$3.200,00		
Psicólogo	1	Unidade	R\$2.750,00	R\$2.750,00		
TOTAL GERAL						R\$208.692,00

TOTAL	R\$ 299.993,04
--------------	-----------------------

Atolice