



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

**Ofício: nº PGM-GAB 276/2023**

**Assunto: encaminha projeto de lei**

**Araxá, 14 de novembro de 2023.**

**Exmo. Senhor Presidente,**

Encaminho-lhe, em anexo, Projeto de Lei que autoriza a celebração de Termo de Fomento junto a Associação dos Artesãos e Doceiros de Araxá “AADA”.

O referido termo tem por objeto fomentar as atividades da mencionada Organização da Sociedade Civil, as quais são compatíveis com o interesse público, tendo em vista a necessidade de fomentar o comércio e artesanato local.

Na certeza de que esta Egrégia Casa de Leis, ao analisar o projeto de lei em tela haverá de aprová-lo, aproveitamos do ensejo para renovar a Vossa Excelência e Ilustres Pares os mais elevados protestos de estima e respeito.

**RUBENS MAGELA DA SILVA**  
**Prefeito Municipal de Araxá**

**Exmo. Sr.**  
**João Bosco Junior**  
**D.D. Presidente da Câmara Municipal de Araxá.**  
**NESTA**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

## PROJETO DE LEI Nº 200/ 2023

**Autoriza o Poder Executivo a celebrar Termo de Fomento com a Associação dos Artesãos e Doceiros de Araxá- AADA.**

**A CÂMARA MUNICIPAL DE ARAXÁ**, com a Graça de Deus aprova e eu, Prefeito, sanciono e promulgo a seguinte Lei:

**Art. 1º.** Fica o **Município de Araxá** autorizado a firmar **Termo de Fomento** com a **Associação dos Artesãos e Doceiros de Araxá “AADA”**, inscrita no CNPJ sob o nº 01.118.022/0001-13, no sentido de conceder-lhe auxílio no valor de R\$ 113.000,00 (cento e treze mil reais) para aquisição de barracas a serem utilizadas pelos artesãos na demonstração e venda de seus produtos.

**Art. 2º.** Para fazer face às despesas decorrentes da presente Lei, fica o Município de Araxá autorizado a abrir crédito especial no orçamento da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Turismo e Inovação Tecnológica, utilizando-se como fonte os recursos previstos nos incisos do § 1º do art. 43 da Lei Federal n. 4.320/1964

**Art. 3º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Araxá, 14 de novembro de 2023.

**RUBENS MAGELA DA SILVA**  
**Prefeito Municipal de Araxá**



# REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>01.118.022/0001-13</b> MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA <b>27/03/1996</b>
NOME EMPRESARIAL <b>ASSOCIACAO DOS ARTESAOS E DOCEIROS DE ARAXA</b>		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) *****		PORTE <b>DEMAIS</b>
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>94.30-8-00 - Atividades de associações de defesa de direitos sociais</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>94.93-6-00 - Atividades de organizações associativas ligadas à cultura e à arte</b> <b>94.99-5-00 - Atividades associativas não especificadas anteriormente</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>399-9 - Associação Privada</b>		
LOGRADOURO <b>AV IMBIARA</b>	NÚMERO <b>620</b>	COMPLEMENTO *****
CEP <b>38.183-244</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>CENTRO</b>	MUNICÍPIO <b>ARAXA</b>
ENDEREÇO ELETRÔNICO		UF <b>MG</b>
TELEFONE <b>(034) 6623-188</b>		
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>03/11/2005</b>	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

provido pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **01/09/2023** às **09:12:02** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

卷之四

卷之五

卷之六

卷之七

卷之八

卷之九

卷之十

卷之十一

**ASSOCIAÇÃO DOS ARTESAO S E DOCEIROS DE ARAXA "AADA"**  
**CNPJ 01.118.022/0001-13**



Ficam convocados os sócios da **ASSOCIAÇÃO DOS ARTESAO S E DOCEIROS DE ARAXA "AADA"**, para Assembleia Geral Extraordinária para apresentação e aprovação do novo Estatuto a realizar-se.

Data 25/07/2017

Local

Av. Imbiara, nº 620, Centro, Araxa MG.

Horário 19h30min. Horas em primeira convocação

20h00min horas em segunda convocação.

Assunto: Apresentação e Aprovação do novo Estatuto.

Araxa, 05 de Julho de 2017.

Cartório do Ofício do Registro  
de Títulos e Documentos  
Civil das Pessoas Jurídicas  
Sebastiana Lucia Machado  
OFICIALA  
Fernanda Amélia Vinícius  
Oficiala Substituta  
Araxá-MG

*Antônio Donizetti Trevisan*  
Antônio Donizetti Trevisan

Presidente

**Av. Imbiara nº 620, centro CEP 38183-244.**  
**Araxa-MG**



Cartório do Ofício de Registro  
de Títulos e Documentos  
e Civil das Pessoas Jurídicas  
Sebastiana Lúcia Machado  
OFICIALA  
Fernanda Amélia Vinato  
Oficiala Substituto  
Araxá-MG

Cartório do Reg. de Tít. e Doc. e Civil das Pessoas Jurídicas Sebastiana Lúcia Machado - Oficiala					
Av. Prefeito Aracely de Paula, nº 2320 - Centro Fone: (34)3662-3796					
Código		8201-8	6412-1	8101-8	Total
Qtd		2	1	22	25
PROTOCOLO Nº 86067 REG Nº 737 - LIV A-74 - PAG 272 - AV Nº 3					
Araxá, MG, 20 de Janeiro de 2020. Fernanda Amélia Vinato - Substituto					
Des	Emol	ISS	Rec	TFJ	Total
	269,47	13,49	16,14	93,63	392,73
Poder Judiciário - TJMG - Corregedoria Geral de Justiça Cartório do Reg. de Tít. e Doc. e Civil das Pessoas Jurídicas					
SELO DE CONSULTA: DLD21088 - Cód. Seg.: 2863.2935.6212.2298 Quantidade de atos praticados: 25 Ato(s) praticado(s) por: Fernanda Amélia Vinato - Substituto Emol: 269,47 - TFJ: 93,63 - Valor final: 379,24 - ISS: 13,49 Consulte a validade deste Selo no site: <a href="https://selos.jmg.jus.br">https://selos.jmg.jus.br</a>					



**OFICIO**

*estatuto*




**CARTORIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURIDICAS DE ARAXÁ**  
**ILMO SENHORA OFICIALA SEBASTIANA LUCIA MACHADO**

A ASSOCIAÇÃO DOS ARTESAOES E DOCEIROS DE ARAXA "AADA", estabelecida na Avenida Imbiara, nº 620, Centro CEP 38183-244, Araxa MG, fundada em 13 de Junho de 1995, com registro sob o protocolo nº 03, 14197 as fls 30 registro AI, 737 fls 206, vem através de seu representante legal, requerer averbação do Edital de Convocação, Ata de Assembleia Geral Extraordinária, e registro do novo Estatuto.

Sem mais, agradeço.

Araxá, 29 de Janeiro de 2020

Cartório do Ofício de Registro  
de Títulos e Documentos  
e Civil das Pessoas Jurídicas  
Sebastiana Lucia Machado  
OFICIALA  
Fernanda Amélia Viriato  
Oficiala Substituto  
Araxá-MG

  
**Antonio Donizetti Trevisan**  
Presidente

**Av.Imbiara nº 620, centro CEP 38183-244.**  
**Araxa-MG**





# ESTATUTO

## **Associação dos Artesãos e Doceiros de Araxa AADA**



### CAPÍTULO I

#### DA DENOMINAÇÃO

**Art. 1º** - A Associação dos Artesãos e Doceiros de Araxa, AADA, neste ato chamado simplesmente ASSOCIAÇÃO, com sede à **Avenida Imbiara, nº 620, Araxá MG**, é uma Associação sem fins lucrativos e personalidade jurídica própria, apolítica, sem distinção de raça, cor, credo religioso ou posição social, com o fundo social voltado à **assistência e orientação dos aos artesãos e doceiros**, que se regerá por este Estatuto, pelo Regimento Interno (que disciplinará o funcionamento interno da mesma), pela Legislação em vigor. Fundada em 13 de Junho de 1995, com prazo de duração por tempo indeterminado.

### CAPÍTULO II

#### DOS OBJETIVOS

Cartório do Ofício de Registro  
de Títulos e Documentos  
Civil das Pessoas Jurídicas  
Sebastiana Lucia Machado  
OFICIALA  
Fernanda Amélia Viriato  
Oficiala Substituta  
Araxá-MG

**Art. 2º** - Terá por objetivos:

1. Prestação de quaisquer serviços que possam contribuir para o fomento e racionalização das explorações artesanais e manufaturas caseiras e para melhorar as condições de vida de seus associados.

2. Proporcionar a melhoria do convívio entre a classe, através da integração de seus associados.
3. Desenvolver e proporcionar aos associados e seus dependentes, programas e atividades econômicas, culturais, desportivas e sociais.
4. Melhorar as condições de vida das famílias, Incentivando atividades de promoção humana com foco na cultura para a paz.
5. Fomentar e assistir o artesão e produtor caseiro.
6. Assistência à criança, ao adolescente, a maternidade e a velhice.
7. Combate à fome e a pobreza.
8. Defesa do meio ambiente.
9. Divulgar a ética da paz, cidadania, direitos humanos, democracia e outros valores universais;
10. Incentivar e desenvolver o projetos de intercambio com entidades científicas de ensino em âmbito social, visando o desenvolvimento de estudos e pesquisas;
11. Incentivar os trabalhos de multirãõ;
12. Promover encontros, seminários, palestras e outros atendimentos em prol dos interessados na cultura de não violência, visando ações destinadas ao desenvolvimento de maior consciência;
13. Promover campanhas educativas, visando à obtenção da política de assistência e solução de problemas, focados dentro dos objetivos;
14. Realizar encontros de lazer;
15. Conservar biblioteca e arquivos de interesse da Associação e da comunidade;
16. Firmar convênios e/ou contratos de cessão com os poderes públicos, privados e com outras Associações congêneres ou não, para mutua colaboração, sem perder sua individualidade e poder de decisão;



Cartório do Office do Registro  
de Títulos e Documentos  
Civil das Pessoas Jurídicas  
Sebastiana Lucia Machado  
OFICIALA  
Fernanda Amélia Viriato  
Oficiala Substitua  
mx4-MG

17. Integrar a Associação nos programas desenvolvidos pelos poderes públicos, privados, associações congêneres ou não, no melhor desempenho de suas atividades;
18. Reivindicar e manter nas áreas de atuação da Associação junto aos órgãos competentes;
19. Colaborar com Órgãos Públicos ou Privados, Técnico ou Consultivos, no estudo/soluções dos problemas relacionados à Associação;
20. Realizar eventos culturais, esportivos, sociais e promocionais, eventos de lazer e apoiar a realização da confraternizações;
21. E outros, visando sempre à melhoria das condições da Associação em prol dos associados, e no melhor desempenho de seus objetivos.



### CAPÍTULO III

#### DOS ASSOCIADOS

**Art. 3º** - A Associação será constituída por número ilimitado de associados, nas seguintes categorias:

- **Fundadores:** os que assinaram a ata de fundação com direitos e deveres; e maiores de 18 anos.

**Art. 4º** - Nenhum associado receberá remuneração ou retribuição financeira por quaisquer serviços prestados, e nem responderá pelos encargos da Associação, não podendo utilizar sua sede ou seu nome para fins políticos ou pessoais.

#### DOS DIREITOS

**Art. 5º** - São direitos dos associados, quando em dia com seus deveres:

1. Comparecer e participar das Assembléias Gerais (Ordinária e Extraordinária);

Cartório do Ofício do Registro  
de Títulos e Documentos  
Civil das Pessoas Jurídicas  
Sebastiana Lucia Machado  
OFICIALA  
Fernanda Amélia Viriato  
Oficiala Substituta  
Araxá-MG



2. Votar e ser votado para cargos eletivos;
3. Desligar-se do quadro de associados, mediante comunicação escrita, dirigida a Diretoria da Associação, quando assim o desejar;
4. Solicitar convocação de Assembléia Geral Extraordinária, com no mínimo 25% dos associados em dia com seus deveres, através de ofício dirigido ao Presidente da Diretoria;
5. Participar e prestigiar as atividades programadas;
6. Outros benefícios desenvolvidos pela Associação.

Cartório do Ofício de Registro  
de Títulos e Documentos  
e Civil das Pessoas Jurídicas  
Sebastião Lucia Machado  
OFICIALA  
Fernanda Amélia Viriato  
Oficiala Substituta  
Araxá-MG

## DOS DEVERES

**Art. 6º** - São deveres dos associados:

1. Conhecer, cumprir, respeitar e fazer respeitar todas as disposições deste Estatuto e Regimento Interno e decisões das Assembléias Gerais (Ordinária e Extraordinária);
2. Comparecer e participar das decisões das Assembléias Gerais (Ordinária e Extraordinária);
3. Participar e cooperar no desenvolvimento dos objetivos propostos;
4. Comparecer às Assembléias Gerais, participar com sugestões e pareceres;
5. Pagar em dia a taxa mensal de manutenção, quantia essa estabelecida pela Diretoria e referendada em Assembléia Geral Extraordinária;
6. Zelar pelos bens da Associação, pela sede e material, ficando responsável pela sua conservação e restauração de qualquer dano a ela causado, voluntaria e involuntariamente;
7. Prestigiar as atividades programadas e propagar o espírito associativo;



8. Aceitar e desempenhar com interesse e zelo, os encargos para os quais for indicado, satisfazendo, na forma e tempo devidos, a todos os compromissos assumidos;

9. Acatar as decisões da Diretoria;

10. Colaborar direta ou indiretamente para o engrandecimento da Associação, com sugestões e pareceres, na realização integral dos objetivos por ela propostos;

11. Comunicar a Diretoria mudança de endereço, e-mail e/ou telefone.

## DAS PERDAS DOS DIREITOS

**Art. 7º** - O sócio perde seus direitos:

1. Quando não cumprir ou violar as normas contidas no presente Estatuto, Regimento Interno e determinações dos órgãos da Administração;
2. Deixar de cumprir com suas obrigações financeiras;
3. Outras situações avaliadas pela diretoria e referendadas em Assembléia Geral Extraordinária;
4. Por decisão da Diretoria;

## DAS PENALIDADES

**Art. 8º** - Os associados estão sujeitos às penalidades;

1. Advertência
2. Suspensão
3. Eliminação do quadro social

Cartório do Ofício do Registro  
de Títulos e Documentos  
Civil das Pessoas Jurídicas  
Sebastião Lucía Machado

OFICIALA  
Fernanda Amélia Viriato  
Oficiala Substituta  
Araxá-MG



**Art. 9º** - A penalidade a ser aplicada, deverá ser avaliada pela Diretoria, devendo o infrator ser notificado da decisão de sua punição por escrito.

**Art. 10º** – O sócio punido terá direito de defesa até 30 dias contados após aplicação da penalidade e da notificação por escrito, que deverá ser avaliada pela Diretoria e referendada em Assembléia Geral Extraordinária.

## **CAPÍTULO IV**

### **DA ADMINISTRAÇÃO**

**Art. 11º** – A Associação será administrada por:

1. ASSEMBLEIA GERAL
  - a. Ordinária
  - b. Extraordinária
2. DIRETORIA
3. CONSELHO FISCAL

Cartório do Oficial de Registro  
de Títulos e Documentos  
do Civil das Pessoas Jurídicas  
Sebastiana Lucia Machado  
OFICIALA  
Fernanda Amélia Viriato  
Oficiala Substituta  
Araxá-MG

### **DAS ASSEMBLEIAS GERAIS**

**Art. 12º** – As Assembléias Gerais (Ordinária e Extraordinária) são órgãos soberanos da Associação, delas fazendo parte todos seus sócios, em dia com seus deveres, devendo suas deliberações ser acatadas e respeitadas.

**Art. 13º** – As Assembléias Gerais (Ordinária e Extraordinária) serão sempre convocadas:

- pelo Presidente da Associação (ordinária e Extraordinária);
- pela Diretoria (Extraordinária);
- pelo Conselho Fiscal (Extraordinária);

- Por 25% dos sócios em dia com seus deveres (Extraordinária).



**§ 1º** - O pedido de convocação, quando feito pela Diretoria, pelo Conselho Fiscal ou pelos associados deverá ser através de Ofício dirigido ao Presidente da Diretoria.

**§ 2º** - O Presidente da Diretoria terá prazo máximo de 03 dias para convocar a Assembléia Geral Extraordinária, quando pedida pela Diretoria, pelo conselho Fiscal ou pelos Associados.

**Art. 14º** – A Assembléia Geral Ordinária será sempre presidida pelo Presidente da Diretoria.

## **DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

**Art. 15º** – Serão convocadas por Edital de Convocação, com 03 (sete) dias de antecedência, afixado em lugar visível na sede da Associação e/ou publicado no jornal da comunidade, contendo:

1. Local da realização (Rua, nº, Bairro, Cidade, Estado).
2. Data
3. Hora (em 1ª e 2ª. Convocação).
4. Assuntos que serão tratados.

Cartório do Ofício do Registro  
de Títulos e Documentos  
Civil das Pessoas Jurídicas  
Sebastiana Lucia Machado  
OFICIALA  
Fernanda Amélia Viriato  
Oficiala Substituta  
Araxá-MG

**§ Único** – Os assuntos a serem discutidos e levados em Assembléia Geral (Ordinária e Extraordinária) deverão ser respeitados já que constam do Edital de Convocação.

**Art. 16º** – Serão realizadas em 1ª. Convocação no horário previsto, com 50% + 1 dos associados presente e, em 2ª convocação ½ hora após o

horário previsto, com qualquer número de associados presentes e suas deliberações deverão ser acatadas e respeitadas.

**Parágrafo Único** – Na realização das Assembléias Gerais, deverão ser respeitados os assuntos que foram descritos no Edital de Convocação.



**Art. 17º** – Nas Assembléias Gerais (Ordinária e Extraordinária), cada associado terá direito a um voto, não sendo válido voto por procuração ou representação.

## **DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA**

**Art. 18º** – A Assembléia Geral Ordinária será realizada sempre na 1ª quinzena do mês de **Janeiro** de cada ano e tratará dos seguintes assuntos:

1. Apresentação do balanço das contas do ano findo;
2. Apresentação do relatório das atividades realizadas no ano findo;
3. Previsão orçamentária para o ano iniciante;
4. Apresentação do plano das atividades para o ano iniciante;
5. Eleição e posse dos membros da Diretoria e do Conselho Fiscal, que será realizada de **3 em 3 anos**.

Cartório do Oficial do Registro  
de Imóveis e Documentos  
Civil das Pessoas Jurídicas  
Sebastiana Lucia Machado  
OFICIALA  
Fernanda Amélia Viriato  
Oficiala Substituta  
Araxá-MG

**§ 1º** - Os membros da Diretoria e do Conselho Fiscal serão eleitos e empossados em Assembleia Geral Ordinária e terão mandato de 03 anos, podendo ser reeleitos por mais um período de 04 anos, em todo ou em parte.

**§ 2º** - Os cargos não poderão ser cumulativos.

**§ 3º** - As regras para as eleições serão definidas pelo Regimento Interno.

**§ 4º** - Os membros da Diretoria e do Conselho Fiscal não receberão pagamento pelos serviços prestados sob qualquer pretexto ou alegação e



não poderão dar aval ou usar a sede ou o nome da Associação, para fins políticos ou pessoais.



## **DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA**

**Art. 19º** – A Assembléia Geral Extraordinária poderá ser convocada a qualquer tempo e tratará de assuntos pendentes, não específicos e não atribuídos a Assembléia Geral Ordinária.

## **DA DIRETORIA**

**Art. 20º** – A Diretoria será composta de:

1. Presidente
2. Vice - Presidente
3. 1ª Secretária
4. 2ª Secretária
5. 1ª Tesoureira
6. 2ª Tesoureira

Cartório do Ofício do Registro  
de Títulos e Documentos  
Civil das Pessoas Jurídicas  
Sebastiana Lucia Machado  
OFICIALA  
Fernanda Amélia Viriato  
Oficiala Substituta  
Araxá-MG

**Art. 21º** – A Diretoria reunir-se a ordinariamente uma vez por mês. E reunir-se-á extraordinariamente sempre que necessário, por convocação do Presidente, membros da Diretoria ou por solicitação do Conselho Fiscal.

**§ 1º** - Os membros que irão compor os Departamentos serão indicados e destituídos pela Diretoria, não sendo necessária votação em Assembléia Geral Ordinária.

**§ 2º** - Os membros dos Departamentos não receberão pagamento pelos serviços prestados sob qualquer alegação, inclusive o cargo de Gerente

Geral que deverá ser indicado e empossado, por procuração dada pelo Presidente e com autorização da Diretoria.



**Art. 22º – Caberá a Diretoria:**

1. Auxiliar nas suas necessidades administrativas;
2. Auxiliar na elaboração do projeto de reforma do Estatuto a ser submetido à Assembléia Geral Extraordinária.
3. Administrar a Associação, defendendo os interesses de seus associados segundo as normas deste Estatuto, Regimento Interno, decisões das Assembléias e deliberações da Diretoria.
4. Apreciar e aprovar o balanço e relatórios dos trabalhos realizados no ano findo, a serem apresentados posteriormente em Assembléia Geral Ordinária;
5. Apreciar e aprovar a previsão do orçamento e dos trabalhos a serem realizados no ano iniciante, a serem apresentados posteriormente em Assembléia Geral Ordinária;
6. Autorizar a contratação de funcionários ou prestadores de serviço a serem executados e determinar o trabalho a ser realizado;
7. Autorizar a nomeação e destituição dos membros dos Departamentos;
8. Cumprir e fazer cumprir as deliberações das Assembléias Gerais;
9. Autorizar a criação de Departamentos;
10. Autorizar a criação do Cargo de Gerente Geral;
11. Reunir-se sempre que necessário.

Cartório do Registro  
de Títulos e Documentos  
e Civil das Pessoas Jurídicas  
Sebastiana Lucia Machado  
OFICIALA  
Fernanda Amélia Viráio  
Oficiala Substituta  
Araxá-MG

**DO PRESIDENTE**

**Art. 23º – Caberá ao Presidente:**

1. Cumprir e fazer cumprir o que determina o presente Estatuto, Regimento Interno, decisões das Assembléias Gerais e da Diretoria e dos órgãos que estiver filiada;
2. Administrar a Associação defendendo seus interesses e os interesses dos sócios segundo as normas deste Estatuto, Regimento Interno e decisões das Assembléias;
3. Administrar e representar a Associação ativa e passivamente, judicial ou extrajudicial, em todos seus atos;
4. Dirigir a Associação, administrar o patrimônio social e prover o bem geral dos associados, de acordo com as Leis em vigor, com o presente Estatuto e Regimento Interno;
5. Zelar pelos bens da Associação;
6. Orientar os sócios;
7. Convocações reuniões da Diretoria, instalando-as e presidindo-as;
8. Convocar Assembléias Gerais, instalando-as e presidindo-as;
9. Assinar o Termo de Abertura e Termo de Encerramento dos Livros da Secretaria e da Tesouraria;
10. Rubricar os livros da Secretaria e da Tesouraria;
11. Assinar cheques e pagamentos juntamente com o 1º Tesoureiro;
12. Assinar com o 1º Secretário as correspondências oficiais;
13. Contratar e demitir funcionários, prestadores de serviços e as empresas que forem necessárias à execução dos serviços eventuais, mediante deliberação da Diretoria, observada a legislação aplicável, levando em conta o planejamento e a capacidade financeira da Associação;
14. Em casos graves ou de urgência, decidir, "ad referendum" sobre matéria de competência da Diretoria, levando posteriormente ao conhecimento dos demais membros da Diretoria e/ou a Assembléia Geral Extraordinária;



Cartório do Ofício do Registro  
de Títulos e Documentos  
Civil das Pessoas Jurídicas  
Sébastien Lucila Machado  
OFICIALA  
Fernanda Amélia Viriato  
Oficiala Substituta  
Araxá-MG





15. Elaborar e executar o programa anual de atividades, sempre com o apoio da Diretoria;

16. Firmar convênios e contratos, observada a legislação aplicável, reivindicando melhorias para a Associação, com aprovação da Diretoria;

17. Nomear os membros dos Departamentos, previamente autorizado pela Diretoria;

18. Empossar novos sócios, deliberados pela Diretoria;

19. Delegar poderes, para prática de atos específicos e temporários.

## DO VICE-PRESIDENTE

**Art. 24º** – Ao Vice-Presidente compete:

1. Substituir o Presidente da Diretoria nas suas faltas ou impedimentos;
2. Auxiliar o Presidente da Diretoria em suas necessidades administrativas;
3. Comparecer às Reuniões e Assembléias Gerais.

## DO 1º SECRETÁRIO

**Art. 25º** – Ao 1º Secretário compete:

1. Ter sob sua guarda os documentos da Secretaria;
2. Cadastrar os sócios e zelar pelo fichário correspondente;
3. Preparar as correspondências oficiais, assinando juntamente com o Presidente da Diretoria;
4. Dirigir e organizar os trabalhos da Secretaria;

Cartório do Ofício do Registro  
de Títulos e Documentos  
e Civil das Pessoas Jurídicas  
Sebastiana Lucia Machado  
OFICIALA  
Fernanda Amélia Viriato  
Oficiala Substituta  
Araxá-MG





5. Redigir e afixar avisos das Reuniões da Diretoria;
6. Redigir, afixar na sede da Associação e/ou mandar publicar em Jornal do Município, Editais de Convocação das Assembléias Gerais (Ordinária e Extraordinária);
7. Lavrar Atas das Reuniões da Diretoria e das Assembléias Gerais;
8. Supervisionar a movimentação e o arquivamento dos respectivos papéis e documentos da Associação;
9. Preparar relatório dos trabalhos realizados no ano findo e dos que irão ser realizados no ano iniciante, para ser aprovados pela Diretoria e Conselho Fiscal e posteriormente apresentado em Assembléia Geral Ordinária ou sempre que solicitado;
10. Auxiliar o Presidente da Diretoria em suas necessidades administrativas;
11. Comparecer às Reuniões e Assembléias Gerais.

## **DO 2º SECRETÁRIO**

**Art. 26º** – Ao 2º Secretário compete:

1. Substituir o 1º secretário em suas faltas ou impedimentos;
2. Auxiliar o Presidente da Diretoria em suas necessidades administrativas;
3. Comparecer as Reuniões e Assembléias Gerais;

## **DO 1º TESOUREIRO**

**Art. 27º** – Ao 1º Tesoureiro compete:

1. Ter sob sua guarda e responsabilidade os documentos da Tesouraria, supervisionando a movimentação econômico-financeira

Ofício do Registro de Títulos e Documentos  
Registro Civil das Pessoas Jurídicas  
Sebastiana Lucia Machado  
OFICIALA  
Fernanda Amélia Viriato  
Oficiala Substituta  
Araxá-MG

e respectiva escrituração, fazendo executar as providências concernentes;



2. Ter sob sua guarda os livros contábeis da Associação;
3. Depositar o dinheiro da Associação no Banco determinado pela Diretoria;
4. Apresentar na Assembléia Geral Ordinária o balanço do exercício financeiro do ano findo e do orçamento do ano iniciante – previamente aprovados pela Diretoria e pelo Conselho Fiscal;
5. Apresentar, sempre que solicitado, balancete financeiro a Diretoria e ao Conselho Fiscal;
6. Assinar com o Presidente os cheques para pagamentos;
7. Efetuar pagamentos e recebimentos e dar recibos;
8. Auxiliar o Presidente da Diretoria em suas necessidades administrativas;
9. Comparecer às Reuniões e Assembléias Gerais.

## **DO 2º TESOUREIRO**

Cartório do Oficial de Registro  
de Títulos e Documentos  
Civil das Pessoas Jurídicas  
Sebastiana Lúcia Machado  
OFICIAL A  
Fernanda Amélia Vinolo  
Oficiala Substituta  
Araxá-MG

**Art. 28º** – Compete ao 2º Tesoureiro:

1. Substituir o 1º Tesoureiro em suas faltas ou impedimentos;
2. Auxiliar o Presidente da Diretoria em suas necessidades administrativas;
3. Comparecer às Reuniões e Assembléias Gerais.

## **DO CONSELHO FISCAL**

**Art. 29º** – O Conselho Fiscal é o órgão orientador e fiscalizador da situação financeira da Associação.



**Art. 30º** – Compete ao Conselho Fiscal:

1. Auxiliar e aconselhar o Presidente da Diretoria em suas dúvidas administrativas;
2. Auxiliar e aconselhar o Presidente da Diretoria e o 1º Tesoureiro em suas dificuldades administrativa/financeiras;
3. Aprovar o balanço do ano findo e o orçamento para o ano iniciante, para posterior apresentação em Assembléia Geral Ordinária;
4. Aprovar os trabalhos realizados no ano findo e os que serão realizados no ano iniciante, para posterior apresentação em Assembléia Geral Ordinária;
5. Fiscalizar, sempre que necessário balancetes mensais ou contas apresentadas;
6. Comparecer as Reuniões e Assembléias Gerais.

**Art. 31º** – O Conselho Fiscal será composto por 06 membros, sendo 03 efetivos e 03 suplentes, eleitos e empossados em Assembléia Geral Ordinária, terá mandato de **03 anos**.

**Art. 32º** – O Presidente e o Secretário do Conselho Fiscal serão escolhidos entre os seus membros efetivos.

**Art. 33º** – Reunir-se-ão sempre que necessário.


## **DA PERDA DO MANDATO**

**Art. 34º** – Os membros da Diretoria e do Conselho Fiscal perderão seus mandatos, nos seguintes casos:

1. Má administração ou dilapidação do patrimônio da Associação;
2. Violação deste Estatuto e do Regimento Interno;
3. Abandono do Cargo;

Cartório do Ofício do Registro  
de Títulos e Documentos  
Civil das Pessoas Jurídicas  
Sebastiana Lucia Machado  
OFICIALA  
Fernanda Amélia Viriato  
Oficiala Substituta  
Araxá-MG



- 
4. Não freqüência às Reuniões e Assembléias Gerais;
  5. Por não mais residir na cidade de Araxá;
  6. Outras situações avaliadas pela Diretoria.

**Art. 35º** – O comunicado de licença temporária ou do afastamento definitivo do membro que ocupa cargo da Diretoria e do Conselho Fiscal deverá ser dirigido a Presidente da Diretoria, pelo membro que está se licenciando ou exonerando.

**Art. 36º** – O Comunicado da perda do mandato deve ser encaminhado, pela Presidente da Diretoria ao membro que perdeu o mandato.

**Parágrafo Único** – O membro que perdeu o mandato terá 15 dias de prazo para defesa, que será avaliado pela Diretoria e/ou pela Assembléia Geral Extraordinária.

**Art. 37º** – Durante o afastamento do membro da Diretoria e do Conselho Fiscal, deverá ser observado:

**§ 1º - Se temporário:**

Ocupará o cargo vago o substituto, até retorno do titular.

**§ 2º - Se definitivo:**

Será indicado/eleito e empossado novo membro para ocupar o cargo vago, até completar o mandato em curso.


**§ 3º** - A indicação/eleição e posse serão feita em Assembleia Geral Extraordinária, com ratificação dos demais cargos. A Ata deverá ser levada para ser averbada junto ao registro original da Associação no Cartório do Registro Civil das Pessoas Jurídicas de Araxá.

## **CAPÍTULO V**

### **DO PATRIMÔNIO**

**Art. 38º** – Constitui patrimônio da Associação:

Cartório do Ofício do Registro  
de Títulos e Documentos  
Civil das Pessoas Jurídicas  
Sebastiana Lucia Machado  
OFICIALA  
Fernanda Amélia Viriato  
Oficiala Substituta  
Araxá-MG





1. Bens móveis
2. Bens Imóveis
3. Doações
4. Semoventes
5. Material didático e esportivo
6. Fundos de reserva
7. Contribuições
8. Repasse dos poderes públicos
9. Subvenções dos poderes públicos e/ou privados
10. Rendas de festas, eventos, leilões, shows e rifas.
11. Promoções sociais, culturais, esportivas e educativas.
12. Outras rendas, provenientes de fontes de receitas.

**§ Único** – A Associação aplicará sua renda, recursos e eventual resultado operacional na manutenção e desenvolvimento dos objetivos da Associação dentro do território nacional.

Cartório do Oficial de Registro  
de Títulos e Documentos  
do Civil das Pessoas Jurídicas  
Sebastiana Lucia Machado  
OFICIAL A  
Fernanda Amélia Viriato  
Oficiala Substituta  
Araxá-MG

## **CAPÍTULO VI**

### **DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS**

**Art. 39º** – Em caso de dissolução da Associação, qualquer que sejam as suas causas, seu patrimônio líquido, depois de pagos todos os débitos para com terceiros, o eventual patrimônio remanescente, será destinado à entidade congênere, legalmente constituída e em funcionamento no

Estado de Minas Gerais, detentora de utilidade pública, respeitando as  
órgãos que estiver filiada, decidido em Assembléia Geral Extraordinária.

**Art. 40º** – A Associação adotará tática de gestão administrativa e contábil.

**Art. 41º** – Este Estatuto só poderá ser alterado por resolução em Assembléia Geral Extraordinária, especialmente convocadas para tal fim, obedecidas às regras do presente Estatuto e Leis em vigor. Posteriormente deverá ser averbado no registro original feito no Cartório do Registro Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Araxá.

**Art. 42º** – A Associação não distribui lucros, resultados, bonificações, dividendos, participações ou parcelas do seu patrimônio, nem concede remuneração, vantagens ou benefícios a dirigentes, sócios, voluntários ou equivalentes, sob qualquer pretexto ou alegação.

**Art. 43º** – Os casos omissos serão decididos pelo Presidente da Diretoria que posteriormente levará ao conhecimento dos demais membros e/ou a Assembléia Geral Extraordinária.

**Art. 44º** – A Associação não poderá fazer campanha política ou indicar candidatos a cargos eletivos.

**Art. 45º** – O patrimônio da Associação não poderá ser emprestado, alugado ou cedido para outros fins que não os especificados neste Estatuto, sob qualquer alegação.

**Art. 46º** - O presente Estatuto será aprovado em Assembléia Geral Extraordinária, entrará em vigor após o registro junto ao Cartório do Registro Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Araxá.

**Art. 47º** - Fica eleito o Foro da Comarca de Araxá-MG.

Advogado (a) Neusa Maria da Silva

OAB/MG 95667

Cartório do Oficial de Registro  
de Títulos e Documentos  
do Civil das Pessoas Jurídicas  
Sebastiana Lucia Machado  
OFICIALA  
Fernanda Amélia Viriato  
Oficiala Substituta  
Araxá-MG





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

## PLANO DE TRABALHO

MUNICÍPIO DE ARAXÁ	Espaço reservado		
	Ano:2023		
	Nº do Plano:01		
	Nº do Protocolo:		
	Nº do Convênio:		
PLANO DE TRABALHO CONFEÇÃO DE BARRACAS			
CONCEDENTE PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXA			
1 - RAZÃO SOCIAL:		2 - CNPJ 18.140.756/0001-00	
1 - IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE			
1 - RAZÃO SOCIAL: Associação dos Artesãos e Doceiros de Araxa "AADA"		2 - CNPJ01.118.022/0001-13	
3 - ENDEREÇO SEDE Av. Imbiara 60			
4 - CIDADE	38183-244	6 - DDD/TELEFONE	7 - FAX
Araxa MG			
8 - CONTA CORRENTE	9 - BANCO	10- AGÊNCIA	11 - PRAÇA DE PAGAMENTO
19650-9	CREDIARA	3094	ARAXA
12 - NOME DO RESPONSÁVEL LEGAL		13 - CPF262.615.886-00:	
Antônio Donizetti Tevisan			
14 - CII/ÓRGÃO EXPEDIDOR	15 - CARGO	16 - DATA VENC. MANDATO	
M 644.093 PCIMG	Presidente	31 de Janeiro de 2026	





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

### PLANO DE TRABALHO

17 - ENDEREÇO RESIDENCIAL  Rua São Vicente 69		18 – CEP  38183-196			
19 - NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO		20 - Nº CREA			
21 - ENDEREÇO ELETRÔNICO(e-mail)		22 - REGIONAL DO ÓRGÃO:			
23 - REPASSE DE CARACTERIZAÇÃO ESPECIAL (Calamidade Pública, Educação, Saúde, Assistência Social):					
II - OUTRO PARTÍCIPE					
1 - TIPO		2 - NOME		3 - CNPJ	
4 - ENDEREÇO		5 - BAIRRO		6 - CEP	
7- DIRETORIA	8- REGIST.	9- BANCO	10-AGÊNCIA		11-CONTA
12- NOME DO RESPONSÁVEL  LEGAL		13 - IDENTIDADE:		14 - ÓRGÃO EXPEDIDOR:	
15 - CPF:		16 - CARGO		17 - DATA VENC. MANDATO	
OUTRO PARTÍCIPE					
1 - TIPO		2 - NOME		3 - CNPJ	

4 - ENDEREÇO		2 - NOME		3 - CNPJ	
7- DIRETORIA  REGIONAL	8- REGIST.  CONCEDENTE	9 – BANCO	10- AGÊNCIA	11- CONTA	



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

### PLANO DE TRABALHO

12- NOME DO RESPONSÁVEL  LEGAL	13 - IDENTIDADE:	14 -
15 - CPF:	16 - CARGO	17 - DATA VENC. MANDATO

#### III – BREVE HISTORICO DA ORGANIZAÇÃO:

A Associação foi fundada em 13 de Junho de 1995, em 14 de junho de 1995, pelo então Secretário de Turismo Leandro Haddad, com o objetivo de prestar assistência ao artesãos e doceiros autônomos da cidade de Araxá, que até então não tinham assistência do Município, para vender os seus produtos artesanais e manufaturas caseiras. Em Maio de 1999 a Associação obteve o /título de Utilidade Publicada Lei nº 3172 de 06/11/1996, pelo então prefeito em exercício Eustáquio de Lima.

#### IV – RECURSOS HUMANOS (PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NO PROJETO)

--

#### V - CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA

1 - PROGRAMA/TÍTULO DA OBRA Compra de 25 Barracas montadas, para uso dos artesãos para demonstração e venda de seus produtos		
2 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Compra de 25 Barraca de 3 x2m e altura de 2,20m, estrutura em metalon, de 30x30 e chapa ff#20, soldagem mig-mag, acompanha fundo e acabamento final com pintura automotiva.  (Campo Dinâmico)		
3 - TIPO DE ATENDIMENTO	4 - PERÍODO DE EXECUÇÃO:	
	INÍCIO:	TÉRMINO:
5 – OBJETIVO GERAL Compra 25 de Barraca de 3 x2m e altura 2,20m, estrutura em metalon, de 30x30 e chapa ff#20, soldagem mig-mag, acompanha fundo e acabamento final com pintura automotiva, todas do mesmo padrão.	01/09/2023	30/11/2023



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

### PLANO DE TRABALHO

<p>6 – OBJETIVO ESPECIFICO: (O QUE? COMO? PARA QUEM OU PARA QUE?)</p> <p>Acolher os 25 artesãos associados, que hoje, suas barracas são de lona, sem segurança, dos mesmos, das mercadorias e produto das vendas.</p>		
<p>6 – JUSTIFICATIVA (RESSALTAR PROBLEMA SOCIAL QUE O PROJETO PRETENDE SOLUCIONAR – IMPACTO SOCIAL DO PROJETO E TRANSFORMAÇÕES ESPERADAS – AREA GEOGRAFICA QUE O PROJETO SE INSERE)</p>		<p>As Barracas visam a melhoria, apresentação, exposição de produtos, para chamar atenção dos turistas e visitantes de nossa cidade, pois elas são expostas na área externa do parque das águas (barreiro)</p>
<p>7 - PESSOAS BENEFICIADAS</p>		
<p>QUANTIDADE 25 associados</p>		<p>DESCRIÇÃO</p>
<p>Que terão a partir desta data, Barracas adequadas, para venda de seus produtos, com mais segurança, e padronização</p>		
<p>8 – METODOLOGIA DE TRABALHO Fornecedor da relação. METODOLOGIA ATIVA, PRODUÇÃO DE 25 BARACAS DE METALON 30X30 E CHAPA FF#20, SOLDAGEM MIG-MAG, ACOMPANHA FUNDO E ACABAMENTO FINAL COM PINTURA AUTOMOTIVA</p>		

#### VI - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (Meta, Etapa ou Fase)

1 - META	2- ETAPA/FASE	3- ESPECIFICAÇÃO	4- INDICADOR FÍSICO	5- DURAÇÃO





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

### PLANO DE TRABALHO

Compra de material	1º fase	Compra de material METALON, CHAPA FF#20	6-Unidade PÇ	7-Quantidade 25 BARRACA	8-Início 01/10/2023	9-Término 20/10/23
Fabricação	2º	Montagem e fabricação das barracas e entrega.	PÇ	25	25/10/23	20/12/23

#### 2 - VALOR DA PROPOSTA / CONTRAPARTIDA

ESPECIFICAÇÃO	VALOR	%	OBSERVAÇÃO
SOLICITADO AO CONCEDENTE	R\$ 113.000,00		
CONTRAPARTIDA	R\$125,00		
OUTRAS FONTES			
PARLAMENTAR			
CUSTO TOTAL DA PROPOSTA	R\$ 113.125,00		

#### 3 - UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	VALOR CONCEDENTE	VALOR PROPONENTE
R\$ 4.525,00	R\$ 113.000,00	R\$125,00

#### VII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO

##### 1 - CONCEDENTE

MÊS	ANO	VALOR
OUTUBRO	2023	R\$ 80.230,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

### PLANO DE TRABALHO

NOVEMBRO	2023	R\$ 20.000 ,00
DEZEMBRO	2023	R\$ 12.770,00

#### 2 - PROPONENTE (CONTRAPARTIDA)

MÊS	ANO	VALOR
DEZEMBRO	2023	R\$125,00

#### VII - DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do Proponente, declaro, para fins de prova junto ao Concedente, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Município de Araxá ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, que impeça a transferência de recursos de dotações consignadas no orçamento do Município, na forma deste Plano de Trabalho.

ANTONIO DONIZETTI TREVISAN

Local e Data Nome/Assinatura do Titular ou Representante do(a) Proponente

ARAXÁ, 19 DE SETEMBRO DE 2023.

Venho submeter à apreciação de V. Sa. O presente Plano de Trabalho, tendo em vista repasse de recursos por meio de convênio.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

## PLANO DE TRABALHO

*Antônio Donizetti Trevisan*

Assinatura do Representante Legal Data

ANTONIO DONIZETTI TREVISAN

RG: MG-644.093 CPF 262.615.886-00

ARAXÁ, 19 DE SETEMBRO DE 2023.

### VIII - RESERVADO AO CONCEDENTE

#### 1 - PARECER TÉCNICO

CÓDIGO DO PLANO:

TÍTULO DO PLANO:

PARECER (Favorável / Não Favorável):

TEXTO DO PARECER:

Técnico da Secretaria

Matrícula

Data



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

### PLANO DE TRABALHO

Diretor Matrícula \_\_\_\_\_

Data

2 - OBSERVAÇÃO

ANEXO I

5.1- QUADRO DETALHADO DO CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

a) Pessoal e Encargos

Meta	Etapa Fase	Função	Situação	Qdade	Salário	Salário Total Mensal	Salário Total Anual	Recursos	
								Concedente	Proponente
1	1	NÃO EXISTE CONTRATO DE FUNCIONARIOS PARA O PROJETO PROPOSTO	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL GERAL									

b) Material Permanente

Meta	Etapa Fase	Descrição detalhada	Qdade	Unidade de Fornecimento	Custo Unitário	Custo Total	Recursos	
							Concedente	Proponente
2	2	CONFECCÃO DE 25 BARRACAS METALON DE 3X2M E ALTURA DE 2,20M, CHAPA FF#20, SOLDAGEM MIG - MAG.ACABAMENTO COM PINTURA AUTOMOTIVA, TODAS DO MESMO PADRÃO.	25	PÇ	R\$4525,00	R\$113.125,00	R\$113.000,00	R\$125,00

e) Serviços de Terceiros (Pessoa Física)

Meta	Etapa Fase	Descrição detalhada	Qdade	Unidade de Fornecimento	Custo Unitário	Custo Total	Recursos	
							Concedente	Proponente
5	5	NÃO EXISTE CONTRATO DE PESSOA FISICA PARA O PROJETO PROPOSTO	0	0	0	0	0	0
TOTAL GERAL								

Deverão ser acrescentadas quantas planilhas forem necessárias, de acordo com os elementos de despesa, mencionados no Cronograma de aplicação.

LOCAL/ DATA:

ARAXÁ, 19 de Setembro de 2023.

  
ANTONIO DONIZETTI TREVISAN

Presidente:

CPF: 262.615.886-00

Entidade: ASSOCIAÇÃO DOS ARTESÕES E DOCEIROS DE ARAXÁ-MG