PROJETO DE RESOLUÇÃO 012/2014

ALTERA a Resolução 470 de 21 de janeiro de 2014, que dispõe sobre a organização geral da Câmara Municipal de Araxá, Institui o novo Plano de Carreira dos Servidores da Câmara Municipal Araxá.

A CÂMARA MUNICIPAL DE ARAXÁ, com a graça de Deus aprova, e, eu Presidente, promulgo a seguinte RESOLUÇÃO:

Art. 1º. Fica alterado o quadro de cargos de provimento efetivo da Câmara Municipal de Araxá, que passa a ser o seguinte:

ANEXO II QUADRO DE CARGOS PROVIMENTO EFETIVO DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAXÁ

PARTE PERMANENTE

CARGO	Especialidade	Requisito	Quant.
Auxiliar Legislativo	Auxiliar de Serviços Gerais Copeiro Jardineiro Auxiliar de Serviços Técnicos	Ensino Fundamental incompleto	22
Agente Legislativo	Recepcionista Patrimônio Motorista Protocolo Xerografista	Ensino Fundamental Completo	13
Técnico Legislativo	Assistência à Secretaria Geral Assistência contábil, financeira e orçamentária Assistência, audio e imagem Pesquisa Legislativa Processo Legislativo Administração Funcional Suprimentos Ouvidor Arquivo	Ensino Médio Completo	19
	Advogado	Ensino superior completo – curso de direito e registro na Ordem dos Advogados do Brasil	03

Técnico Superior Legislativo	Analista de Sistemas	Ensino superior completo – curso de Processamento de Dados ou Sistemas de Informação ou Ciência da Computação	
	Analista Legislativo	Ensino Superior Completo	01
	Contador	Ensino Superior Completo – Curso de Ciências Contábeis e registro no Conselho Regional de Contabilidade	01
	Jornalista	Curso superior de graduação em jornalismo ou comunicação social com habilitação em jornalismo.	
	Redator	Curso superior de graduação em letras.	01

ESPECIFICAÇÕES - VAGAS CONCURSO PÚBLICO

Cargo	Especialidade	Requisito	Carga horária	vagas	Rem	uneração
Auxiliar Legislativo	Serviços Gerais	1º grau incompleto	40 horas semanais	05	R\$	824,29
Auxiliar Legislativo	Copeiro	1º grau incompleto	40 horas semanais	01	R\$	824,29
Auxiliar Legislativo	Jardineiro	1º grau incompleto	40 horas semanais	03	R\$	824,29
Auxiliar Legislativo	Vigia	1º grau incompleto	180 hs mensal 12/36 hs	03	R\$	824,29
Auxiliar Legislativo	Auxiliar de Serviços Técnicos	1º grau incompleto	40 horas semanais	02	R\$	824,29
Agente Legislativo	Motorista	Ensino Fundamental completo, CNH B"	40 horas semanais	02	R\$	1.256,71
Agente Legislativo	Recepcionista	Ensino Fundamental	40 horas semanais	03	R\$	1.256,71
Agente Legislativo	Protocolo	Ensino Fundamental	40 horas semanais	01	R\$	1.256,71
Agente Legislativo	Xerografista	Ensino Fundamental	40 horas semanais	01	R\$	1.256,71
Técnico Legislativo	Arquivo	Ensino Médic Profissionalizante em Técnico de Arquivo ou Médic Completo + Curso	semanais e	01	R\$	2.053,99

		Técnico			Ī	
Técnico Legislativo	Suprimentos	Ensino médio completo	40 horas semanais	01	R\$	2.053,99
Técnico Legislativo	Ouvidor	Ensino médic completo	40 horas semanais	01	R\$	2.053,99
Técnico legislativo	Compras	Ensino médio completo	40 horas semanais	01	R\$	2.053,99
Técnico legislativo	Assistente da Secretaria II	Ensino médio completo	40 horas semanais	01	R\$	2.053,99
Técnico legislativo	Administração Funcional	Ensino médio completo	40 horas semanais	01	R\$	2.053,99
Técnico legislativo	Pesquisa Legislativa	Ensino médio completo	40 horas semanais	01	R\$	2.053,99
Técnico legislativo	Áudio, vídeo e imagem	Ensino médio completo	40 horas semanais	01	R\$	2.053,99
Técnico de Nível Superior	Contador	Curso superior em Ciências Contábeis com inscrição no CRC.		01	R\$	3.306,92
Técnico de Nível Superior	Advogado	Curso Superior em direito, inscrito na OAB na condição de advogado.	40 horas	03	R\$	3.306,92
Técnico de Nível Superior	Analista de Sistemas	Curso superior de graduação em Processamento de Dados, Sistemas de Informação ou Ciência da Computação.	40 horas semanais	02	R\$	3.306,92
Técnico de Nível Superior	Analista Legislativo	Curso superior	40 horas semanais	01	R\$	3.306,92
Técnico de Nível Superior	Redator-Revisor	Curso superior de graduação em letras.	40 horas semanais	01	R\$	3.306,92
Técnico de Nível Superior	Jornalista	•	40 horas semanais	01	R\$	3.306,92

	comunicação social		
	com habilitação em		
	jornalismo.		

Art.2º. Fica alterado a descrição e requisito do Anexo IV , no seguinte Cargo:

	Carreira		
TÉCNICO LEGIS	SLATIVO - (NÍVEIS I E II)		
Regime Jurídico	Área de Atividade	Especialidade	
Estatutário	Administrativo	Assistente da Secretaria II	
Descr	rição Resumida		
Executa trabalhos de apoio a organizaç Câmara Municipal de Araxá.	ção e planejando eventos liç	gados diretamente a	
the same transfer and a second second	rição Detalhada		
Receber a visita de munícipes e autoridades em t	trânsito na Câmara Municipal;		
	and an all and a Comment		
Organizar e supervisionar visitas protocolares rel	acionadas a Presidencia da Gamai	ra;	
Apoiar os eventos, como sessões solenes, sessõ especiais, fóruns, audiências públicas, seminá artísticas;			
Manter arquivo em mídia das solenidades e sessõ	ões solenes;		
Enviar documentos aos homenageados e oradore	es das solenidades e sessões solei	nes;	
Realizar a confirmação de autoridades em solenid	dades e eventos		
Redigir e encaminhar ofícios e telegramas;			
Manter contato com representantes que fazem us	o do Plenário e outras repartições	da Casa;	
Dar suporte a todo e qualquer evento realizado na	a Câmara Municipal;		

Executar outras	atribuições afins	5.		
	Ensino Médio		Especialização	
Experiência	Nenhuma		Sexo	Feminino/ Masculino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos		Liderança	Nenhuma
Esforço Físico	Moderado		Esforço Mental	Moderado
Jornada de trabalho			tante sujeito a	gistro mínimo de seis horas convocação, de acordo com a

Art. 3º. Fica ratificado e convalidado a correção do cargo através de "errata 03/2014 no edital 01/2014.

Art. 4º. Esta RESOLUÇÃO entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos em 21 de janeiro de 2014

MIGUEL ALVES FERREIRA JÚNIOR Presidente

AMILTON MARCOS MOREIRA
Vice Presidente

EUSTÁQUIO JOSÉ PEREIRA Secretário

FABIANO SANTOS CUNHA 2º Secretário